

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА SHELL

Как да живеем в съответствие с Общите бизнес принципи на Shell



Репутация трудно се печели и лесно се губи. Ние всички можем да бъдем част от защитата и изграждането на добрата репутация на Shell.

Бъдете сигурни

Royal Dutch Shell plc и компаниите, в които фирмата има преки или непреки инвестиции, са различни и отделни юридически лица. За удобство в този текст се използват събирателните определения „Shell” и „Групата компании Shell”. По същия начин думи като „ние”, „нас”, „нашите” са използвани на места в текста, за да обозначат най-общо компаниите от Групата Shell. Тези наименования се използват и в случаите, когато не е необходимо да се уточняват конкретна фирма или фирми.

СЪДЪРЖАНИЕ

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА SHELL.....	2
ОБРЪЩЕНИЕ ОТ ГЛАВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР.....	2
ОБЯСНЕНИЕ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ.....	3
ОСНОВНИ БИЗНЕС ПРИНЦИПИ НА SHELL.....	7
НАЦИОНАЛНА И МЕЖДУНАРОДНА ТЪРГОВИЯ.....	11
КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗНОСА И САНКЦИИ.....	13
КОНТРОЛ ВЪРХУ ВНОСА И САНКЦИИ.....	15
ЗДРАВЕ, БЕЗОПАСНОСТ, СИГУРНОСТ И ОКОЛНА СРЕДА.....	17
ЗДРАВЕ, БЕЗОПАСНОСТ, СИГУРНОСТ И ОКОЛНАТА СРЕДА (HSSE)....	17
ЛИЧНА ПОЧТЕНОСТ И ПОЧТЕНОСТ В РАБОТАТА.....	19
ПОДКУПВАНЕ И КОРУПЦИЯ.....	19
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.....	21
ПОДАРЪЦИ И ГОСТОПРИЕМСТВО.....	23
РАБОТА С ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ.....	26
ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ И ПЛАЩАНИЯ.....	28
ФИНАНСОВА ЗАЩИТА И ЗАЩИТА НА ИМУЩЕСТВО.....	30
ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ.....	30
ФИНАНСОВА ОТЧЕТНОСТ.....	32
ПРАНЕ НА ПАРИ.....	34
ЗАЩИТА НА КОРПОРАТИВНИ АКТИВИ (ИМУЩЕСТВО).....	36
ГРИЖА ЗА ХОРАТА.....	38
РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ.....	38
ТОРМОЗ НА РАБОТНОТО МЯСТО.....	39
УПОТРЕБА НА ЗАБРАНЕНИ ВЕЩЕСТВА.....	41
УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА.....	43
ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ.....	43
УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ.....	47
БИЗНЕС КОМУНИКАЦИЯ И КОДЕКС ЗА ЕЛЕКТРОННА ПОЩА.....	49
ЛИЧНА УПОТРЕБА НА ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ.....	51

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА SHELL

ОБРЪЩЕНИЕ ОТ ГЛАВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Ценностите, които ние споделяме – честност, почтеност и уважение към хората, са в основата на всичко, което правим. Те определят и Основните бизнес принципи на Shell.

Всички компании на Shell са длъжни да извършват дейността си в съответствие с тези принципи.

За нас съдят по действията ни и репутацията ни ще се запази, ако всеки един от нас действа съгласно законите и етичните стандарти, предвидени в нашите бизнес принципи.

Вярвам, че независимо къде работят, е необходимо да предоставим на хората в системата ни по-подробни указания за универсалните стандарти на поведение, които очакваме да спазват. Настоящият Кодекс за поведение на Shell подробно разглежда и представя тези указания.

Той се основава на нашите убеждения и ценности и прилага принципите ни към ежедневието в бизнеса. Кодексът е публикуван в книжно издание и в интернет сайта на Shell.

Колегите ми и аз отдаваме най-голямо значение на кодекса за изясняване на стандартите, които очакваме. Всеки в Shell трябва да спазва тези изисквания, въпреки че те са приложими за различни хора по различно време в зависимост от характера на работата и длъжността им. Тяхното неспазване може да доведе до дисциплинарни санкции.

Задължаваме се да осигурим възможно най-голямо съдействие, за да ви улесним при спазването на кодекса. За всеки раздел се предлагат практически съвети и връзки към по-подробна информация от кодекса в интернет.

Стремим се към отворена култура, при която хората питат, ако не са сигурни какво точно означава да спазват изискванията в конкретни обстоятелства. Искаме също всеки свободно да изразява притесненията си, затова ако смятате, че кодексът е бил нарушен от някой в Shell, ваша отговорност е да съобщите за случая. Кодексът разяснява как да направите това и предоставя информация за глобалната ни гореща линия – Shell Global Helpline. Репресивни мерки срещу лица, които докладват за нарушения, няма да се толерират.

Репутацията ни и бъдещият ни успех зависят изцяло от спазването не само на законите, но и на най-високи етични стандарти. Репутацията за почтеност е безценна. Настоящият Кодекс за поведение е допълнителен ангажимент за почтеност от страна на всички нас и ще ни помогне да опазим този важен актив.

С искрен поздрав,

Питър Восер

Главен изпълнителен директор

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА SHELL

ОБЯСНЕНИЕ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ

ТОВА Е НАЧИНЪТ SHELL ДА РАЗЯСНИ СТАНДАРТИТЕ, КОИТО ОЧАКВАМЕ НАШИТЕ СЛУЖИТЕЛИ ДА СПАЗВАТ, И ОЧАКВАНИТЕ НОРМИ НА ПОВЕДЕНИЕ В РАБОТАТА ИМ.

„Кодексът за поведение е обща отправна точка за всеки, който не е сигурен какво се очаква от него в определена ситуация“.

Защо Shell има нужда от Кодекс за поведение?

Водещите компании в света са излезли на предни позиции, защото именно те определят стандартите за ефективност и поведение, на които другите се стремят да подражават. Те знаят в какво вярват и какви искат да бъдат.

От гледна точка на тези критерии Shell е водеща компания в глобален мащаб. Ние постигнахме това като една от първите компании в света, които открито споделиха убежденията си в нашите Основни бизнес принципи, публикувани още през 70-те години. Ала от тогава и компанията ни, и светът, в който живеем, много са се променили. Заобикалящата ни бизнес среда никога не била толкова конкурентна, а нормативните разпоредби, които трябва да спазваме, никога не са били толкова сложни и взискателни.

Ето защо е наложително по-задълбочено да разясним стандартите, които очакваме нашите служители да спазват, и очакваните норми на поведение в работата им. Не само за да сме сигурни, че спазваме съответното законодателство, но и за да гарантираме, че индивидуалното ни поведение е в съответствие с основните ценности на Shell – честност, почтеност и уважение към хората.

Какво е Кодексът за поведение?

Кодексът за поведение уточнява основните правила, стандарти и норми на поведение, необходими за постигането на тези цели. Той определя изискванията и предоставя възможно най-ясни, сбити и последователни указания за рисковите области, събрани в един-единствен документ за цялата компания и за всички наши служители.

Кодексът за поведение е обща отправна точка за всеки, който не е сигурен какво се очаква от него в определена ситуация. Изразявайки окончателното становище на Shell по широк кръг проблеми и въпроси, този ценен инструмент ще ви помогне да внедрите нашите бизнес принципи в практиката.

Важно е да се разбере, че Кодексът за поведение е нов документ, но съдържанието му обобщава съществуващи законови нормативи и изисквания на фирмената политика с указания как да ги изпълняваме. Ценното е, че за първи път тези материали са представени в един-единствен документ за цялата компания, който определя ясна обща основа за съответствие. Ето защо кодексът е важен елемент от Контролната рамка на Shell. Така че помнете – има само един Кодекс за поведение.

Какво обхваща Кодексът за поведение?

Кодексът обхваща всички изисквания, посочени в Основните ни бизнес принципи, но ги представя много по-изчерпателно.

Конкретният принцип за спазване на законовите и нормативните разпоредби определя всички законови изисквания, включени в новия кодекс. Други принципи, които са свързани с определени части на Кодекса за поведение, са изведени като водещи заглавия на съответните раздели.

В края на настоящия увод можете да опресните разбирането си за Основните бизнес принципи на Shell.

Тъй като важи за цялата компания, Кодексът за поведение не дава подробни указания за спазване на всяко изискване на местното законодателство в десетките държави, в които работим. Като служители на Shell вие сте отговорни за спазването на съответните местни закони и изисквания, приложими към вашата работа, както и за изпълнението на самия кодекс.

Кодексът за поведение не предоставя изчерпателна информация за абсолютно всеки стандарт или политика на Shell. Запомнете още веднъж – вие носите отговорност за подробното разбиране и спазване на съответните политики, приложими за вашата роля и работно място. Разчитаме също, че ще използвате личната си преценка дали кодексът разглежда изчерпателно всеки въпрос, за да ви помогне да вземете правилното решение на местно ниво.

Включили сме интернет връзки, с чиято помощ да намерите допълнителна информация, и съвети къде да получите помощ по темите, засъгнати в Кодекса за поведение, както и какво означават те лично за вас.

И в заключение нещо много важно. Кодексът за поведение не премахва необходимостта всички ние да използваме личната си разумна преценка – той просто ни улеснява в това.

Ние всички носим отговорност пред Shell и един към друг да работим почтено, с трезва преценка и спазвайки законите.

Как може да ви помогне Кодексът?

Shell е глобална компания, работеща в непрекъснато променящ се свят. Затова не е възможно да предвидим всички предизвикателства, пред които ще се изправите като служители на Shell. В такъв момент кодексът е първият източник, където да потърсите указания, съвет и отговори. Той съдържа изключително полезна информация и:

- дава практически съвети как да съблюдавате законодателството и съответните изисквания;
- предлага норми и насоки какви трябва да бъдат отношенията ви с колеги, клиенти, акционери, обществеността, търговци, конкуренти и правителства;
- насочва ви към други източници с полезна информация;
- може да ви помогне как да решите трудни въпроси за поведението в бизнеса – и разяснява как да получите конфиденциален съвет.

ОБЯСНЕНИЕ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРОДЪЛЖЕНИЕ

Как можете да научите повече за Кодекса?

Запознаването с кодекса би трябвало да ви даде достатъчно информация, за да се справите със ситуацията и въпросите, с които ще се сблъсквате при ежедневната си работа в Shell. Ако искате да научите повече, съществуват различни източници за допълнителна информация или съвет в зависимост от случая:

- вашият пряк ръководител или мениджър;
- представителят на отдел „Човешки ресурси“;
- експертът в съответната област или юристите, с които обикновено работите;
- отговорникът за спазване на процедурите за вашия бизнес или длъжност;
- главният отговорник за етика и съответствие;
- Shell Global Helpline – денонощна линия за конфиденциално обслужване без почивен ден.

Кой трябва да спазва Кодекса?

Кодексът трябва да се спазва от всеки работник, директор или служител във всяка изцяло притежавана от Shell компания и всяко съвместно дружество под контрола на Shell. От изпълнителите и консултантите, които са наши представители или работят от наша страна или от наше име чрез наети и изнесени услуги, процеси или каквато и да е бизнес дейност, се изисква да постъпват в съответствие с кодекса, докато работят от наше име. Кодексът се разяснява на независимите изпълнители или консултанти, тъй като при работа с тях той е задължителен за нашите служители.

Кодексът се прилага във всички наши съвместни начинания, където Shell е водещата компания. Когато участваме в съвместно предприятие, което не е под контрола на Shell, насърчаваме компанията да приеме и внедри подобни принципи и стандарти.

Как можете да докладвате за нарушение на Кодекса?

Ако смятате, че дадена клауза на кодекса за поведение е нарушена или се нарушава, ваша отговорност е да докладвате за това на лице, което може да се справи с проблема. Можете да направите това по каналния ред, чрез отдел „Човешки ресурси“, като уведомите отговорника ви за спазване на процедурите за страната или за бизнеса/длъжността ви, или като се свържете с отдел „Процедури и съответствие“ на Shell.

Ако предпочитате, можете да използвате Shell Global Helpline, за да съобщите по телефона или по интернет за подозирано нарушение (вижте *Открийте повече*). Вашето оплакване ще бъде прието напълно сериозно и бързо ще бъде разследвано. Ако желаете, анонимността ви ще бъде защитена. Ако нарушението на закони или политики се докаже, ще бъдат предприети съответните мерки.

Можете да бъдете абсолютно сигурни, че не се толерират никакви репресивни мерки срещу лица, които докладват въпроси, засягащи Кодекса за

поведение. Shell ще защити служителите си срещу всякакво отмъщение. В замяна очакваме служителите, които знаят или подозират, че са предприети репресивни мерки, да докладват за това чрез Shell Global Helpline или директно до отдел „Процедури и съответствие“ на Shell. Същевременно всяко лице, което подаде оплакване с намерение да разпространи неверни факти, да упражни заплахата или да навреди на репутацията на друг служител, също е предмет на дисциплинарни мерки.

Какво се случва с лицата, които нарушават Кодекса?

Нарушението на Кодекса за поведение или на други закони или разпоредби, уреждащи дейността ни, може да доведе до сериозни последици както за засегнатите лица, така и за Shell. Неспазване на кодекса, което включва криминално деяние, след отнасянето му до съответните власти може да доведе до съдебни действия. Служители, които нарушават кодекса или други закони и разпоредби, подлежат на вътрешни дисциплинарни мерки, включително прекратяване на трудовите правоотношения.

Как да се свържете с горещата линия Shell Global Helpline?

Shell Global Helpline работи денонощно без почивен ден и е достъпна чрез телефонен номер във всяка страна или по интернет. Набралите горещата линия ще говорят конфиденциално с опитен независим оператор. Докладваните въпроси се записват и обработват в съответствие с единни указания за разследване и управление на повдигнати случаи. Въпросите се предават по установения ред до лицата, компетентни да им отговорят.

Можете да получите повече информация за горещата линия Shell Global Helpline, включително пълен списък с местните телефонни номера, на интернет страницата на Shell „Етика и съответствие“ в рубриката „Споделете подозренията си“. Имате достъп до Shell Global Helpline чрез интернет. За активни връзки в интернет, вижте *Открийте повече*.

Ще ви бъде ли осигурено обучение, за да разберете Кодекса?

Ще получите необходимото съдействие, за да разберете и изпълните изискванията на кодекса. За целта ви предлагаме обучение наред със съответната информация и контакти, чрез които имате достъп до практически опит и съвети по всички въпроси, застъпени в кодекса.

Пълно описание на Програмата за съответствие на Shell можете да намерите на страницата на Shell „Етика и съответствие“, откъдето можете да свалите кодекса в електронен вид. Страницата осигурява лесен достъп до всяка включена тема с активни връзки за допълнителна информация в интернет. Ще намерите и списък със съответните контакти и полезни образователни източници.

За всеки бизнес и длъжност ще има обучителна програма за спазване на изискванията, съобразена с конкретните рискове. Програмата предвижда задължително обучение на персонала, работещ в определени рискови сфери.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За Кодекса за поведение на Shell посетете:

<http://www.shell.com/codeofconduct>

За страницата на Shell „Етика и съответствие“ посетете:

<http://www.shell.com/ethicsandcompliance>

Достъп до Shell Global Helpline на: <https://www.compliance-helpline.com/shell.jsp>

ОСНОВНИ БИЗНЕС ПРИНЦИПИ НА SHELL

Основните бизнес принципи на Shell определят начина, по който фирмите от Групата компании Shell развиват дейността си.

Групата компании Shell си поставя за цел да участва ефективно, отговорно и рентабилно в производството и търговията с нефт, газ, химически продукти и др., както и в намирането и разработването на нови енергийни източници, способни да посрещнат нарастващите нужди на клиентите и увеличаващото се енергопотребление в света.

Ние вярваме, че нефтът и природният газ ще продължат да имат ключово значение за задоволяване на глобалните енергийни нужди и за развитието на икономиката още дълги десетилетия. Нашата роля е да осигурим икономически изгоден добив и доставка на тези продукти, съобразен с екологичните и социалните ангажименти, които сме поели пред обществото.

Стремим се към високи стандарти в нашата дейност и имаме за цел да поддържаме и да развиваме дългосрочно завоюваните позиции в конкурентната среда, в която сме избрали да работим.

Целта ни е да работим в близко сътрудничество с нашите клиенти, партньори и отговорни фактори на управленско ниво, за да насърчим по-ефективното и устойчиво използване на енергията и природните ресурси.

Нашите ценности

Служителите на Shell споделят определени основни ценности – честност, почтеност и уважение към хората. Ние твърдо вярваме, че доверието, откритостта, работата в екип, професионализмът и гордостта от това, което вършим, са от съществено значение.

Устойчиво развитие

Като част от основните принципи на работа ние поемаме ангажимент да допринасяме за устойчивото развитие на обществото. Това изисква постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните интереси и отчитане на всички икономически, екологични и социални съображения при взимането на бизнес решения.

Отговорности

Компаниите Shell приемат пет основни сфери на отговорност. Дълг на ръководството е постоянно да оценява приоритетите и да изпълнява тези неразривно свързани отговорности на базата на направената оценка.

Към акционерите

Да защитаваме инвестициите на акционерите и да им осигуряваме дългосрочна възвръщаемост, която е конкурентна спрямо други водещи компании в отрасъла.

Към клиентите

Да печелим и задържаме клиенти чрез разработване и осигуряване на продукти и услуги, чиято стойност се измерва в тяхната цена, качество,

безопасност и въздействие върху околната среда и които са резултат от натрупан дългогодишен технологичен, екологичен и търговски опит.

Към служителите

Да зачитаме човешките права на нашите служители, да им осигуряваме добри и безопасни условия на труд и конкурентни условия за работа.

Да подпомагаме развитието и оптималната реализация на потенциала на служителите; да създаваме условия за работа, които приобщават всеки служител и му предоставят равни възможности да развива таланта и способностите си.

Да насърчаваме участието на служителите в планирането и управлението на работата им; да им осигуряваме реални възможности да изразяват отношението си и да споделят притесненията си.

Ние отчитаме, че търговският успех зависи от всеотдайното участие на всички служители.

Към всички, с които установяваме бизнес отношения

Да търсим и развиваме взаимноизгодни отношения с партньори, доставчици и в съвместни дружества и да насърчаваме прилагането на Основните бизнес принципи на Shell или еквивалентни принципи в тези отношения. Възможността реално да се приемат и спазват тези принципи е важен фактор при решението да се установят или продължат такива партньорства.

Към обществото

Да извършваме стопанска дейност като отговорни корпоративни членове на обществото, да спазваме действащите закони и разпоредби, да подкрепяме основните човешки права в съответствие с признатата роля на бизнеса и да отделяме необходимото внимание за опазване на здравето и безопасността на хората, сигурността и околната среда.

Първи принцип

Икономически съображения

Дългосрочната рентабилност е от основно значение за постигането на нашите бизнес цели и траен растеж. Тя е мярка както за ефективността на дейността ни, така и за значението, което клиентите отдават на продуктите и услугите на Shell. Тя осигурява корпоративни ресурси за постоянни инвестиции, необходими за развитието и производството на бъдещи енергоизточници, които да удовлетворят потребностите на клиентите. Без печалба и солидна финансова стабилност не би било възможно да изпълняваме задълженията си.

Критериите при взимане на решения за инвестиране и изтегляне на инвестициите включват и икономически, социални и екологични съображения, свързани с устойчивото развитие, както и оценка на инвестиционния риск.

Втори принцип

Конкуренция

Компаниите Shell подкрепят свободното предприемачество. Ние се стремим към честна и етична конкуренция в рамките на действащите закони за конкуренцията и няма да пречим на никой свободно да се конкурира с нас.

Трети принцип

Почтеност в работата

Компаниите Shell държат на честността и почтеността във всички аспекти на дейността си и очакват същото в отношенията с всички бизнес партньори. Прякото или косвено предлагане, плащане, искане или приемане на подкупи под каквато и да е форма е неприемливо. Плащанията за по-бързо и лесно решаване на проблеми също представляват подкупи и не бива да се извършват. Служителите трябва да избягват конфликт на интереси между частната си дейност и участието си в дейността на фирмата. Служителите трябва също така да декларират потенциален конфликт на интереси пред компанията работодател. Всички бизнес сделки от името на която и да е компания Shell трябва надлежно и точно да се отразяват в отчетите на фирмата съгласно установените процедури, като същевременно подлежат на одит и огласяване.

Четвърти принцип

Политическа дейност

На компаниите

Компаниите Shell имат социално отговорно поведение при реализирането на своите търговски цели и действат съгласно законовата рамка в държавата, в която извършват дейност.

Компаниите Shell не отпускат средства на политически партии, организации или техни представители и не участват в партийна политика. Във взаимоотношенията си с правителствата обаче компаниите на Shell имат правото и отговорността да огласяват нашата позиция по всички въпроси, които засягат нас, нашите служители, клиенти, акционери и местната общественост в съответствие с нашите ценности и основните ни бизнес принципи.

На служителите

В случай че служителите пожелаят да упражнят гражданското си право да се занимават с обществена дейност, включително да се кандидатира за изборни длъжности, трябва да им се даде такава възможност, ако конкретните обстоятелства го позволяват.

Пети принцип

Здраве, безопасност, сигурност и околна среда

Компаниите Shell прилагат систематичен подход за опазване на здравето и безопасността на хората, тяхната сигурност и опазването на околната среда и се стремят непрекъснато да усъвършенстват дейността си.

За тази цел компаниите Shell управляват тези сфери както всяка друга критично важна дейност, поставят стандарти и цели за подобрене и в съответствие с това измерват, оценяват и отчитат дейността си извън рамките на компанията.

Ние постоянно търсим начини да намалим вредното въздействие на нашите дейности, продукти и услуги върху околната среда.

Шести принцип

Местна общественост

Компаниите Shell се стремят да бъдат добри съседни и постоянно търсят все по-добри начини да допринасят пряко или косвено за общото благосъстояние на общностите, в които работят.

Ние внимателно следим социалния ефект от нашите бизнес дейности и работим с другите заинтересовани лица за увеличаване на ползите за местната общност, както и за смекчаване на всякакви възможни отрицателни последици, предизвикани от дейността ни.

Освен това компаниите Shell проявяват граждански интерес към социалните проблеми, пряко или косвено свързани с дейността ни.

Седми принцип

Комуникация и ангажимент

Компаниите Shell отчитат, че постоянният диалог и ангажимент към всички заинтересовани страни са от съществено значение. Ние сме поели ангажимент да оповестяваме постигнатите резултати, като осигурим пълна информация за дейността си на законни представители на заинтересованите страни, при положение че се спазват условията за поверителност на фирмената информация.

В нашите взаимоотношения със служителите, бизнес партньорите и местната общественост винаги търсим начин да ги изслушваме и да отговаряме честно и отговорно.

Осми принцип

Законосъобразност

Ние спазваме всички действащи закони и разпоредби в страната, в която работим.

Да живеем според принципите

Основните ценности, които споделяме – честност, почтеност и уважение към хората, са в основата на дейността ни и са залегнали в същността на основните ни принципи на работа.

Основните бизнес принципи се прилагат във всички сделки, големи или малки, и определят поведението, което се очаква от всеки служител във всяка компания Shell при осъществяване на дейността ѝ във всеки един момент.

За нас съдят по делата ни. Нашата репутация ще бъде винаги на ниво, ако действваме в съответствие със законите и основните ни бизнес принципи. Ние насърчаваме нашите бизнес партньори също да прилагат тези или еквивалентни принципи.

Ние насърчаваме служителите си да демонстрират лидерство, отговорност и работа в екип, с което дават своя принос за цялостния успех на Shell.

Задължение на ръководството е да дава пример с поведението си, да направи така, че всички служители да са наясно с тези принципи на работа, и да действат според духа и буквата на този текст.

Прилагането на тези принципи се осигурява и от обширен набор специално разработени процедури за проверка, гарантиращи, че служителите ни разбират тези принципи и се задължават да работят в съответствие с тях.

Като част от системата за проверка ръководството е длъжно да осигури на служителите сигурни и конфиденциални канали за комуникация, по които да могат да съобщават за възникнали проблеми или несъгласия. От своя страна служителите на Shell носят отговорност да докладват при съмнения за нарушаване на Основните бизнес принципи на Shell.

Години наред основните принципи определят цялостния ни начин на работа. Ето защо да живеем в съответствие с тях е от решаващо значение за дългосрочния ни успех.

НАЦИОНАЛНА И МЕЖДУНАРОДНА ТЪРГОВИЯ

Конкуренцията трябва да бъде справедлива и открита. Свободната търговия няма цена.

Бъдете сигурни

АНТИТЪРЪСТОВО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ЗАКОНИ ЗА КОНКУРЕНЦИЯТА

КОМПАНИИТЕ SHELL ПОДКРЕПЯТ СВОБОДНОТО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО. НИЕ СЕ СТРЕМИМ КЪМ ЧЕСТНА И ЕТИЧНА КОНКУРЕНЦИЯ В РАМКИТЕ НА ДЕЙСТВАЩИТЕ ЗАКОНИ ЗА КОНКУРЕНЦИЯТА.

„Много е важно всеки в Shell да разбира значението на тези закони и да ги спазва по форма и същество“.

Над 100 страни по света имат прието антиitrustово законодателство (или закони за конкуренцията). Антиitrustовите закони забраняват различни практики, възпрепятстващи търговията или ограничаващи свободната и справедлива конкуренция – като задкулисно уговаряне на цени и действия, целящи постигането или поддържането на монопол. Редица страни са приели нарушението на антиitrustовото законодателство за престъпление, наказуемо със затвор за замесените физически лица и тежки финансови санкции за фирмите.

Защо антиitrustовото законодателство засяга всички?

Тъй като антиitrustовите закони се прилагат там, където се усеща икономическият ефект от неправомерните договорености, а не на мястото, където са направени съответните споразумения, много е важно всеки в Shell да разбира значението на тези закони и да ги спазва по форма и същество.

Какво обхваща антиitrustовото законодателство

Антиitrustовото законодателство е приложимо за всеки бизнес в повечето страни, в които работи Shell. Законите се прилагат не само за компаниите на Shell, но и за нашите конкуренти, доставчици и бизнес клиенти. Важно е да познаваме законите – не само за да не ги нарушаваме, но и за да сме сигурни, че доставчиците или търговските ни клиенти не са замесени в антиконкурентни дейности, които биха нанесли вреда на бизнеса ни.

Често срещани незаконни дейности

Уговорки между конкуренти често повдигат съмнения за нарушение на антиръстовото законодателство. „Уговорка” съществува, когато играчите на пазара се договорят за настоящото или бъдещото си поведение на пазара. Обикновено уговорка от този вид може да бъде доказана дори ако един от конкурентните не възнамерява да я спазва или уговорката така и не е била осъществена на практика.

Въпреки че законите в различните страни могат да се различават, някои от най-често срещаните незаконни дейности включват:

- споразумения между конкуренти, целящи да повлияят върху определянето, стабилизирането или повишаването на цени или норми на печалба, включително уговорки за ценови инициативи или ценови цели, диапазони или препоръки;
- споразумения между конкуренти да не се конкурират за определени клиенти или поръчки или в определени географски области;
- споразумения между конкуренти за ценови оферти при търгове или други тръжни параметри, или уговорки да не се конкурират за определени търгове;
- споразумения между конкуренти за намаляване на производството или добива;
- споразумения между конкуренти с кои доставчици или клиенти няма да работят;
- споразумения с независими дилъри или търговци, определящи минималната препродажбена цена на даден продукт.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За повече информация за антиръстовото законодателство и за подробни указания как да го спазвате, посетете уебсайта ни, разглеждащ законите за конкуренцията: <http://swm.shell.com/legal/competition>

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

На среща на търговска асоциация на доставчици, група конкуренти на Shell започват да обсъждат състоянието на пазара и необходимостта от повишаване на маржа и затваряне на излишните мощности. Те се опитват да въвлекат Shell в дискусията. Какво правите? Позовавайки се на кодекса, можете да установите позицията на Shell и да я разясните ясно и недвусмислено на другите доставчици.

Какво да правим

- Уверете се, че решенията на Shell за ценообразуването и клиентите се взимат единствено от Shell.
- Уверете се, че всички решения дали и как Shell ще участва или няма да участва в търгове, се взимат единствено от Shell.
- Уверете се, че решенията за това, къде Shell ще се конкурира или няма да се конкурира, се взимат единствено от Shell.

Какво да не правим

- Не споделяйте ценова информация с конкурент, освен ако не е ваш клиент или доставчик. В този случай обсъждайте само условията на конкретната сделка, с която сте ангажирани.
- Не влизайте в споразумение или уговорка и не споделяйте информация с конкурент за клиентите или географските пазари, на които извършвате дейност.

<ul style="list-style-type: none"> • Уверете се, че съществува основателна и законна причина за всяка дискусия с конкурент, доставчик или изпълнител. • Потърсете правен съвет, преди да обсъждате цени, клиенти, доставчици или производствени намерения с лица извън Shell. • Напуснете стаята и се убедете, че постъпката ви не е останала незабелязана, ако сте на среща на отрасъла и някой започне да обсъжда деликатни въпроси, засягащи конкуренцията. Водете си бележки за действията си и изпратете копие от тях на отдел „Процедури и съответствие” на Shell, правния съветник на Shell и вашия отговорник по съответствието. 	<ul style="list-style-type: none"> • Не обсъждайте с конкуренти с кои доставчици, клиенти или изпълнители Shell работи или ще работи. • Не обсъждайте никакви аспекти от участия в търгове с конкуренти на Shell. • Не обсъждайте с никой извън Shell необходимостта от рационализация на производствените мощности или намаляване на свръхпредлагането.
---	---

КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗНОСА И САНКЦИИ

SHELL СПАЗВА ВСИЧКИ ПРИЛОЖИМИ ЗАКОНИ И САНКЦИИ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗНОСА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА СИ НАВСЯКЪДЕ ПО СВЕТА.

„Неспазването на законите и санкциите за контрол върху износа може сериозно да навреди на репутацията ни. Последниците? На компании на Shell могат да бъдат наложени криминални и граждански глоби и загуба на износни привилегии, а на физическите лица – глоби и затвор”.

Служителите, чиято работа е свързана с продажбата, спедицията, електронното прехвърляне или оповестяване на техническа информация, софтуер, стоки или услуги извън национални граници между компании на Shell или между компании на Shell и трети страни, трябва да познават всички

актуални правила и разпоредби. Те трябва да потърсят вътрешен правен съвет винаги, когато законността или правилността на която и да е потенциална сделка или линия на поведение са под въпрос или съмнение.

Повечето страни налагат някаква форма на контрол върху износа на стоки извън тяхната юрисдикция. Много държави са подписали международни спогодби за контрол върху износа, с което заедно налагат ограничения върху износа на стоки, технологии и софтуер. Редица продукти, контролирани от тези спогодби, се използват в дейността на Shell по света или се търгуват от компаниите на Shell.

Различни форми на контрол и санкции

Санкции могат да бъдат наложени върху дадена държава или многостранно (например с резолюция на ООН), или едностранно (например санкциите на САЩ срещу Иран).

Съчетанието от контрол върху износа и санкции означава, че често съществуват ограничения върху:

- износа и реекспорта на стоки, технологии и софтуер в определени страни, за юридически или физически лица и до определени крайни потребители;
- внос от санкционирана държава;
- разкриване на определени технологии или изходни софтуерни програми пред граждани на страни под забрана;
- участие на лица от страната, налагаща санкциите, в каквито и да било бизнес сделки със санкционираната страна или местни лица;
- нови инвестиции в санкционираната страна или други сделки с нея и със санкционирани юридически или физически лица.

Последствията от пренебрегване на тези закони и санкции

В някои случаи законите за контрол и санкции върху износа в дадена страна (например САЩ) могат да окажат влияние върху лица и компании както във, така и извън нейните граници.

Неспазването на законите и санкциите за контрол върху износа може сериозно да навреди на репутацията ни. Вследствие на това на компании на Shell могат да бъдат наложени криминални и граждански глоби и загуба на износни привилегии, а на физическите лица – глоби и затвор.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Клиент може да попита дали е възможно да се осъществи износ до определена страна. Освен че ще ви помогне да разберете общата ни позиция за контрола и санкциите върху износа, кодексът може също да ви насочи към подробна информация за всички действащи закони и всички многостранни или едностранни санкции в сила към момента.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За повече информация или съвети за законодателството и санкциите за контрол върху износа посетете: <http://www.shell.com/exportcontrol>, или потърсете съвет за контрол върху износа от отговорника по съответствието в компанията ви

Какво да правим

- Ако имате съмнения, потърсете съвет за контрол върху износа от отговорника по съответствието в компанията ви или от съответния правен съветник на Shell.
- Не забравяйте, че износът може да бъде осъществен по електронен път, в разговори и при оглед, както и по традиционни спедиторски методи.
- Помислете внимателно за потенциалното действие на законите и санкциите за контрол върху износа преди прехвърлянето на стоки, технологии или софтуер през национални граници.
- Познавайте клиентите си – кои са, каква дейност извършват и как ще използват вашите стоки, технологии

Какво да не правим

- Ако имате каквото и да било съмнение за законността или правилността на износа, не го извършвайте – потърсете правна помощ.
- Не участвайте в никакви делови отношения с държава, която е санкционирана от вашата държава по националност или гражданство.
- Не внасяйте продукти от санкционирана страна в страната, наложила санкциите.

<p>или софтуер.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Присъствайте на семинари за запознаване с правилата за контрол върху износа, препоръчани от вашия отговорник по съответствието, за да имате актуална информация за промените в правилата. • Знайте кои държави са санкционирани от вашата държава по националност или гражданство. 	
---	--

КОНТРОЛ ВЪРХУ ВНОСА И САНКЦИИ

SHELL СПАЗВА ВСИЧКИ ПРИЛОЖИМИ ЗАКОНИ И САНКЦИИ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ВНОСА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА СИ НАВСЯКЪДЕ ПО СВЕТА.

„Неспазването на законодателството за контрол върху вноса и санкциите може да причини оперативни закъснения, да навреди сериозно на репутацията ни и да изложи компании на Shell на значителни правни рискове“.

Служителите, чиято работа е свързана с покупките, спедицията, електронното прехвърляне или оповестяване на техническа информация, софтуер, стоки или услуги през национални граници, трябва да познават всички актуални правила и разпоредби за вноса. В случай че законността или правилността на потенциална сделка или линия на поведение са под въпрос или съмнение, Shell очаква от служителите да потърсят вътрешен правен съвет.

Когато съществуват закони и санкции за контрол върху вноса

Повечето страни налагат някаква форма на контрол върху вноса на материални стоки в тяхната юрисдикция. Много държави са подписали и международни спогодби за контрол върху вноса. Редица продукти, контролирани от тези спогодби, се използват в дейността на Shell по света или се търгуват от компании на Shell.

В държавите от Европейския съюз и ОИСР (Организацията за икономическо сътрудничество и развитие) повечето категории стоки могат да се внасят без ограничения от внасящата държава членка. За ограничен брой стоки се изисква или лиценз за внос от Европейския съюз, или отделен лиценз за внос, издаден от съответния компетентен орган в ЕС. Тези ограничения се прилагат основно за текстил, стоманени изделия, определени ядрени горива, огнестрелни оръжия и амуниции. Следните продукти също подлежат на строг контрол – лекарства; експлозивни; канцерогенни вещества; хлорфлуоровъглероди (CFCs и други вредни за озонния слой вещества) и съдържащи ги продукти; фалшификати, пиратски стоки или стоки, нарушаващи различни патенти; стоки с невярно търговско описание; токсични материали и химически вещества.

Различни форми на контрол и санкции

Санкции могат да бъдат наложени върху дадена държава или многостранно (например с резолюция на ООН), или едностранно (например санкциите на САЩ срещу Иран). Често съществуват и ограничения върху вноса от санкционирани страни.

В дейността си Shell разчита на внос на суровини, хранителни смеси и готови продукти в много страни. Неспазването на законите и санкциите за контрол върху вноса може да причини оперативни закъснения, да навреди сериозно на репутацията ни и да изложи компании на Shell на значителни правни рискове, включително криминални и граждански глоби и загуба на привилегии, както и глоби и затвор за физическите лица.

Ограничения върху личния внос

Важно е да се помни, че служителите на Shell, пристигащи в дадена страна, трябва да спазват съответните ограничения върху вноса, включително за личния им багаж и принадлежности. Тези ограничения често засягат определени артикули, алкохол, тютюн, парфюмерийни или други продукти (в т.ч. защитени животни или произведения на изкуството), закупени извън страната.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Може да участвате във внос на стоки или услуги, без да го знаете. Как? Като получавате информация или софтуер, изпратени по електронен път. Ако не сте сигурни, проверете. Кодексът може да ви помогне да разберете кои продукти и услуги подлежат на контрол по действащите закони и санкции за контрол върху вноса.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За повече информация или съвет по въпроси за ограниченията върху вноса можете да се свържете с местния ви данъчен съветник или с международния данъчен отдел в Хага за съвети на регионално или глобално ниво.

Какво да правим

- Не забравяйте, че вносът може да бъде осъществен по електронен път, както и по традиционни спедиторски методи.
- Обмислете внимателно потенциалното действие на законите и санкциите за контрол върху вноса, преди да прехвърлите стоки, технология или софтуер през национални граници независимо дали физически, по електронен път или чрез устно или нагледно оповестяване.
- Уверете се, че спазвате всички законови изисквания за представянето и декларирането на стоките при вноса им, включително съответната документация.
- Уверете се, че всички мита, налози и

Какво да не правим

- Ако имате каквото и да било съмнение за законността или правилността на вноса, не го извършвайте – потърсете правна помощ.
- Не участвайте в никакви делови отношения с държава, която е санкционирана от вашата държава по националност или гражданство.
- Не внасяйте продукти от санкционирана страна в страната, наложил санкциите.
- Не се опитвайте да вземете с вас стоки, за които има въведени митнически ограничения, без да сте ги декларирали надлежно в митническите документи.
- Не се опитвайте да внесете забранени за внос стоки.

<p>Други законни данъци за внос са платени.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ако имате каквито и да било съмнения за предложения внос, потърсете правен съвет. 	
---	--

ЗДРАВЕ, БЕЗОПАСНОСТ, СИГУРНОСТ И ОКОЛНА СРЕДА

Здравето, безопасността, сигурността и опазването на околната среда трябва да бъдат в основата на всеки бизнес и първостепенен приоритет за всеки служител.

Бъдете сигурни

ЗДРАВЕ, БЕЗОПАСНОСТ, СИГУРНОСТ И ОКОЛНАТА СРЕДА (HSSE)

КОМПАНИИТЕ НА SHELL ПРИЛАГАТ СИСТЕМАТИЧЕН ПОДХОД ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗДРАВЕТО, БЕЗОПАСНОСТТА, СИГУРНОСТТА И ОКОЛНАТА СРЕДА И СЕ СТРЕМЯТ НЕПРЕКЪСНАТО ДА УСЪВЪРШЕНСТВАТ ДЕЙНОСТТА СИ.

„Shell се стреми да играе водеща роля в отрасъла за популяризирането на добри практики“.

Shell е поела ангажимент да постига отлични резултати във всичките си стопански дейности, включително с оглед на здравето, безопасността и опазването на околната среда. Компаниите на Shell си поставят за цел да извършват екологично и социално

отговорна дейност, а това означава:

- да не причиняват вреда на хората;
- да опазват околната среда;
- да спазват всички закони и разпоредби, свързани със здравето, безопасността, сигурността и опазването на околната среда.

За да докажем поетия ангажимент, ние редовно и публично отчитаме ефективността и постиженията ни във връзка със здравето, безопасността, сигурността и опазването на околната среда.

Компаниите на Shell се стремят да осигурят безопасна, сигурна и здравословна работна среда за всички свои служители, изпълнители и доставчици. Вярваме, че всички злополуки и професионални болести и увреждания могат да бъдат предотвратени.

Компаниите на Shell разработват и използват енергийни източници, продукти и услуги в съответствие с горепосочените цели и са поели ангажимент за устойчиво развитие.

Здраве, безопасност и околна среда

Shell се стреми да играе водеща роля в отрасъла за популяризирането на добри практики. Възприели сме систематичен подход за управление на здравето, безопасността и опазването на околната среда и сме внедрили процес, гарантиращ спазването на съответното законодателство, както и непрекъснато повишаване на ефективността и резултатите.

Притежаваните и управлявани от Shell съоръжения трябва да работят със съответните разрешителни, одобрения и превантивни средства, предназначени за защита на здравето, безопасността и околната среда. От изпълнителите и партньорите в съвместни начинания на Shell се очаква да поемат равностоен ангажимент за защита на здравето, безопасността и околната среда.

Поставяме си цели за подобрене и предприемаме мерки, чрез които да оценяваме и отчитаме постигнатото. Също така носим отговорност за повишаване на познанията в тази област и за отговорното поведение на нашите доставчици и изпълнители.

Здраве, безопасност и опазване на околната среда – обучение и оценка

Провеждаме интензивно и последователно обучение, за да гарантираме, че ангажиментът ни за постигане на отлични резултати в областта на здравето, безопасността и околната среда е приет навсякъде в групата ни. Ефективността и резултатите в грижата за здравето, безопасността и околната среда са ключов фактор при оценката и награждаването на наши служители и при избора на изпълнители.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Може да сте виждали колеги да правят нещо, което смятате за потенциално опасно – за тях самите, за хората около тях или за околната среда, но да не сте знаели какво да направите. Кодексът обяснява как би трябвало да постъпите и показва как да споделите и говорите за проблемите.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За повече информация за стандарти, инструменти и източници в областта на здравето, безопасността и околната среда (HSE) посетете: <http://www.shell.com/corporate/sd> и кликнете върху HSE. За повече информация за нашите стандарти за сигурност посетете: <http://www09.europe.shell.com/securityworldwide/>

Какво да правим

- Спазвайте златните правила за здраве, безопасност, сигурност и околна среда (HSSE):
 - спазвайте законите, стандартите и процедурите;
 - намесете се в случай на опасни ситуации или неспазване на процедурите;
 - уважавайте съседите ни.
- Уверете се, че сте запознати със законите, разпоредбите, политиките и процедурите, приложими за вашата работа.
- Спазвайте изискванията на системата за управление на здравето, безопасността, сигурността и околната среда на работното ви място.
- Уверете се, че използвате и изхвърляте опасни материали правилно и безопасно.
- Уведомете веднага прекия си началник или мениджър за всяка ситуация, при която има изпускане на опасно вещество и потенциална опасност за нараняване на хора или замърсяване на околната среда.
- Използвайте лично защитно оборудване, подходящо за работата, която извършвате.
- Спазвайте процедурите на организацията ви за незабавно съобщаване на злополуки на работното

Какво да не правим:

- Не изпълнявайте задачи, за които не сте обучени, компетентни и физически подготвени, и ако не сте достатъчно отпочинали и в добра форма.

<p>място, опасни практики или условия на труд и всякакви други рискове за безопасността или околната среда.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Спазвайте процедурите на организацията ви за незабавно докладване на нарушения на законодателството или изискванията на Shell в областта на здравето, безопасността, сигурността и околната среда. 	
--	--

ЛИЧНА ПОЧТЕНОСТ И ПОЧТЕНОСТ В РАБОТАТА

Бизнес транзакциите трябва да бъдат прозрачни. Каквато и дейност да извършвате, трябва винаги да бъдете почтени.

Бъдете сигурни

ЛИЧНА ПОЧТЕНОСТ И ПОЧТЕНОСТ В РАБОТАТА

ПОДКУПВАНЕ И КОРУПЦИЯ

НЕ СЕ ДОПУСКАТ ПРЯКО ИЛИ КОСВЕНО ПРЕДЛАГАНЕ, ПЛАЩАНЕ, ИСКАНЕ ИЛИ ПРИЕМАНЕ НА ПОДКУПИ ИЛИ ВСЯКАКВИ ДРУГИ ФИНАНСОВИ СТИМУЛИ.

„Служителите на Shell нямат право никога и по никаква причина да приемат или да дават подкуп, финансови стимули или други неправомерни плащания“.

Shell има ясна позиция за подкупите и корупцията – служителите на Shell не предлагат и не приемат подкупи. Забраняват се пряко или косвено предлагане, плащане, искане или приемане на подкупи от нашите служители в какъвто и да било вид (включително услуги).

Shell отстоява тази политика и пред своите бизнес партньори, включително партньори в смесени дружества, изпълнители и доставчици.

Shell спазва всички национални и международни закони и разпоредби за неправомерни плащания на чуждестранни официални лица (например Правилата за мултинационални предприятия на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие и Правилата на поведение в борбата срещу изнудването и корупцията на Международната търговска камара).

Финансови стимули

Политиката на Shell не прави разлика между подкупите и т.нар. „финансови стимули“, които също са забранени. В случая финансов стимул се нарича плащане на малка, недължима по закон сума на по-ниспостоящ държавен служител с цел улесняване или ускоряване на процес, за който служителят отговоря. Стремим се също така да гарантираме, че нашите посредници, изпълнители и доставчици не плащат финансови стимули от наше име.

Какво очаква Shell от служителите си

Служителите на Shell нямат право никога и по никаква причина да приемат или да дават подкуп, финансови стимули, незаконна комисионна или други неправомерни плащания. Незаконна комисионна е даването или приемането на

пари, подаръци или други материални облаги или услуги с висока стойност, целящи да гарантират по-благоприятно отношение.

Това важи за сделки с чуждестранни или местни официални лица, служители на държавна служба и всякакви частни компании или лица при извършването на бизнес дейност както на местно, така и на международно ниво. Правилото важи също независимо дали плащането е направено или получено лично или чрез трета страна – като посредник, представител, изпълнител, партньор в смесено дружество или дистрибутор.

Кой трябва да спазва политиката на Shell?

Shell изисква фирмената политика за даване и приемане на подкупи, корупция и финансови стимули да бъде спазвана от всички бизнес партньори, включително партньори в смесени дружества, посредници, дистрибутори, представители, изпълнители и доставчици.

Висшето ръководство на Shell трябва активно да популяризира антикорупционната политика на компанията пред трети страни и да насърчава служителите си да правят същото. Също така трябва да се гарантира, че даренията за благотворителност не се използват като заместител на подкуп.

Действия или обвинения в подкуп могат сериозно да накърнят репутацията ни. Всеки служител на Shell, за когото е установено, че е дал или взел подкуп или е извършил други корупционни действия, подлежи на дисциплинарни санкции, които могат да доведат до уволнение и до криминално преследване, ако има основания за това.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Клиент или доставчик може чистосърдечно да ви предложи подарък или да ви покани да използвате служебни съоръжения. Това предложение може да е в разрез с политиките на Shell за подкупите, финансовите стимули и незаконните комисионни. Кодексът ще ви помогне да вземете правилното решение.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За да откриете повече за политиката на Shell за взимането и даването на подкупи и корупция, разгледайте „Управленския буквар“ и разработените конкретни примери на следните адреси:

http://www.shell.com/sgbp/dilemmas_primers

http://www.shell.com/sgbp/learning/level_2,

или се свържете с отдел „Централни корпоративни дейности“.

За да подадете сигнал, се свържете с горещата линия Shell Global Helpline на

<https://www.compliance-helpline.com/shell.jsp>

<p>Какво да правим</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бъдете внимателни, когато давате или получавате подаръци и когато организирате или участвате в мероприятия, организирани за или от официални лица на държавна служба или други бизнес контакти. (Моля, прочетете по-подробно в раздела за подаръци и гостоприемство.) • Потърсете съвет от прекия си ръководител или от изпълнителния директор, ако имате съмнения за даването или приемането на подарък или друго нещо с висока стойност или ако организирате мероприятия. • Убедете се в статута и неподкупността на всеки посредник и се уверете, че той разбира позицията на Shell за даването и приемането на подкупи и финансови стимули. • Докладвайте за всякакви съмнения за корупционни дейности – независимо дали вътре в компанията или при сделки с трети лица – на прекия ви ръководител или, ако е уместно, чрез Shell Global Helpline. 	<p>Какво да не правим</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не предлагайте, не приемайте, не искайте и не плащайте подкупи или финансови стимули. • Не използвайте политически или благотворителни дарения като заместител на подкупи. Спазвайте съответното законодателство. • Не използвайте посредници (трети лица) за косвено предлагане или приемане на подкупи или финансови стимули.
--	---

ЛИЧНА ПОЧТЕНОСТ И ПОЧТЕНОСТ В РАБОТАТА

„Не е възможно да се изброят всички обстоятелства или отношения, които могат да създадат конфликт на интереси и възникването на такъв, затова всяка ситуация трябва да се преценява въз основа на конкретните факти“.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

СЛУЖИТЕЛИТЕ НА SHELL ТРЯБВА ДА ИЗБЯГВАТ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ МЕЖДУ ЛИЧНИТЕ СИ ДЕЙСТВИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА СИ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА ДЕЙНОСТ ЗА SHELL.

Служителите трябва да обявят пред наемащата ги компания всякакви потенциални конфликти на интереси. Shell разчита на добрата преценка на служителите при упражняването на техните отговорности в интерес на Shell и за опазване на добрата репутация на фирмата.

Работата ви в Shell изисква изцяло да ѝ се посветите през работното време. Извън него можете да участвате в друга заетост или дейности, при условие че те по никакъв начин не влизат в разрез с интересите на Shell.

Правото на тайна

Shell уважава правото на тайна на служителите в личния им живот и занимания. Възможно е обаче личните или семейните дела на служителите да доведат до реално или потенциално противоречие с тяхното задължение за лоялност към Shell. Реалните конфликти трябва да бъдат избегнати, а потенциалните – обявени, документирани и решени. Това включва всякакъв личен интерес, който може да окаже влияние върху безпристрастността на служителя по

въпроси, свързани със служебните му задължения. Служителите трябва незабавно да разкрият такива факти или обстоятелства пред преките си ръководители.

Какво е конфликт на интереси?

Конфликт на интереси може да възникне, когато служител или негова съпруга/съпруг, дете или близък роднина (родител или брат/сестра) работят извън Shell или имат финансово или друго участие, например като служител, директор или консултант във фирма, която е на изпълнител, доставчик или конкурент на Shell, или се стремят да постигнат това.

Не е възможно да се изброят всички обстоятелства или отношения, които могат да създадат конфликт на интереси или възникването на такъв, затова всяка ситуация трябва да се преценява въз основа на конкретните факти. Служителите трябва да получат съвет от финансовия или правния отдел, за да се установи дали съществува конфликт на интереси.

Ако служителите възнамеряват да използват знания, информация, опит или позиции, придобити въз основа на служебните им отношения с Shell, за да получат материална изгода от дейности извън Shell, те са длъжни да разкрият това намерение пред Shell.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

На вечерно парти някой ви пита какво работите. Вие отговаряте, че работите в Shell. Събеседникът ви пита дали можете да уредите работа в Shell за брат му, който наскоро се е дипломирал като петролен инженер в най-добрия университет в страната. Невинно запитване или конфликт на интереси? Кодексът може да ви помогне да решите.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За да научите повече за политиката на Shell относно конфликт на интереси, разгледайте „Управленския буквар“ и разработените конкретни случаи на следните адреси:
http://www.shell.com/sgbp/dilemmas_primers
http://www.shell.com/sgbp/learning/level_2,
или се свържете с отдел „Централни корпоративни дейности“

Какво да правим

- Оттеглете себе си и своите подчинени от взимането на решения, които могат да създадат конфликт на интереси.
- Изложете писмено пред прекия ви ръководител съответните факти и разяснете обстоятелствата, които създават или могат да създадат конфликт на интереси.
- Спазвайте ограниченията при работа с ценни книжа на Royal Dutch Shell plc.
- Потърсете съвет от прекия ви ръководител, ако имате каквито и да било съмнения относно конфиденциалността на информацията или доколко е редно участието ви в определена собственост или сделки.

Какво да не правим

- Не взимайте участие в назначаването на работа, надзора, управлението или планирането на кариерата на роднина, нито по повод финансов контрол и проверки; не обсъждайте въпроси, свързани с ваш роднина, с отдел „Човешки ресурси“.
- Не използвайте неправомерно позицията си в Shell или придобитата конфиденциална информация за постигане на лични интереси или косвена печалба.
- Не позволявайте отношенията ви с изпълнители или доставчици да

<ul style="list-style-type: none"> • Вместо напътствие си задайте въпроса: „Бих ли се чувствал нормално, ако трябва да обясня действията си на колегите, приятели или пред пресата?“ • Ако сте директор на компания на Shell или на смесено дружество на Shell, потърсете допълнителен правен или финансов съвет. • Работете с изпълнители и доставчици професионално, безпристрастно и конкурентно. • Знайте, че приемането на каквото и да било предложение за бъдеща трудова заетост, консултантска работа или директорска позиция от изпълнител, доставчик, клиент, конкурент или бизнес партньор на Shell представлява потенциален конфликт на интереси. 	<p>оказват влияние върху решенията, които взимате от името на Shell.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не приемайте подаръци или стимули (включително гостоприемство), които могат да ви вменят задължение.
---	---

ПОДАРЪЦИ И ГОСТОПРИЕМСТВО

„Като основен принцип разубеждаваме служителите да приемат подаръци или гостоприемство от бизнес партньор“.

ВАЖНО Е ПОДАРЪЦИТЕ И ГОСТОПРИЕМСТВОТО НИКОГА ДА НЕ ВЛИЯТ ВЪРХУ ПРЕДСТОЯЩИ ПРОЦЕСИ ЗА ВЗИМАНЕ НА БИЗНЕС РЕШЕНИЯ И ДА НЕ СТАВАТ ПРИЧИНА ДРУГИ ДА УСЕЩАТ НАТИСК.

Shell строго забранява на служителите си да искат подаръци или жестове на гостоприемство. Като основен принцип разубеждаваме служителите да приемат подаръци или гостоприемство от бизнес партньор.

Без да отстъпва от този принцип, Shell разбира, че понякога приемането или предлагането на скромни подаръци и гостоприемство може да представлява основателен принос за добри бизнес отношения. Много е важно обаче подаръците и гостоприемството никога да не оказват влияние върху процесите за взимане на решения и да не стават причина други да усещат натиск.

Под внимание трябва да бъдат взети и изискванията на другите политики на Shell в настоящия Кодекс за поведение – особено забраните за приемането или даването на подкупи и избягването на конфликт на интереси.

Shell изисква от служителите да спазват тези правила за поведение не само за защита на репутацията ни, но и за да се защитят срещу необосновани обвинения в неправомерно поведение.

Какво трябва да имате предвид?

Признаваме, че има ситуации, когато отказът да се приемат подаръци или гостоприемство от бизнес партньор или отказът те да бъдат осигурени може да се

счита за проява на неучтивост. Служителите на Shell трябва да имат предвид следните въпроси, преди да приемат или предлагат подаръци или гостопримство:

- Може ли моето приемане или предлагане да доведе до задължение от моя страна или да вмени задължение?
- Дали този подарък или жест на гостопримство представлява „награда“ за бизнес сделка?
- Дали този подарък или жест на гостопримство е с прекалено голяма стойност?

Ако отговорът на който и да е от тези въпроси е положителен, то подаръкът или жестът на гостопримство не трябва да бъдат предлагани или приети. Ако не сте сигурен как да си отговорите на тези въпроси, моля, потърсете съвет от прекия ви ръководител и при необходимост от изпълнителния директор.

<p>Какво да правим</p> <ul style="list-style-type: none">• Докладвайте за всякакви подаръци или жестове на гостопримство на каквато и да е стойност (предложени или приети) на прекия ви мениджър.• Взимайте под внимание политиката на дружеството на получателя по тези въпроси.• В началото на всяко ново бизнес отношение разяснете политиката на Shell относно правенето и получаването на подаръци и жестове на гостопримство.• Преди да предложите подаръци или гостопримство на държавни служители, получите съгласието на изпълнителния директор.• Правете подаръци и предлагайте гостопримство само в съответствие с приложимите закони и разпоредби.• Внимавайте и следете за потенциален конфликт на интереси, когато приемате подаръци или гостопримство.• Обсъдете случая с прекия ви ръководител или с изпълнителния директор, когато доставчик или изпълнител предложи значителни подаръци или гостопримство на корпоративно ниво (например голяма парична сума за годишното тържество на компанията или ценно спонсорство за състезание в клуб на Shell).	<p>Какво да правим</p> <ul style="list-style-type: none">• Разберете местните обичаи за даване и получаване на подаръци, мероприятия или придобивки, бакшиши и такси.• Преценявайте правилно кое е разумно.• Винаги изпращайте поканите за гостопримство от страна на Shell до най-високопоставените служители в организацията и се съобразявайте с техните решения кое е най-подходящото лице, което да изпратят за съответното събитие.• Разпространете в цялата компания ясен и прозрачен критерий за избор на гостите, поканени на събитие, организирано от Shell, и ангажирайте повече от един висш служител на Shell при определянето на окончателния списък.• Включете бизнес послания в събитията, чийто домакин е Shell, под формата на речи, презентации, демонстрации, изложения (и други подходящи мероприятия).• Начислете разходите за събитието, организирано от Shell, на съответния бизнес бюджет, за да се поддържа изрядна бизнес отчетност.
--	--

ПОДАРЪЦИ И ГОСТОПРИЕМСТВО

Продължение

Приемливи подаръци и гостоприемство

Можете да приемате или да давате следните подаръци без предварително одобрение от прекия ви ръководител или изпълнителния директор, освен ако местната ви компания или действащите законови разпоредби не поставят по-ниски ограничения на стойността:

- подарък (един или повече предмети) на обща стойност до 50 евро, включително корпоративни подаръци с логото на дарителя (тефтери, календари и др.), както и подаръци през празничния сезон на годината, например за Нова Година, Коледа, Рамазан;
- бизнес обяд или вечеря на стойност до 100 евро на човек;
- периодични покани за събития на стойност до 200 евро на човек с продължителност не повече от един ден. „Периодични” означава не по-често от два или три пъти годишно с един и същи бизнес партньор.

Подаръци и гостоприемство, за които се изисква одобрение от ръководството

С одобрението на прекия ви ръководител или изпълнителния директор можете да приемате или да давате следното:

- подаръци или гостоприемство на стойност над посочената по-горе;
- събития с по-голяма продължителност или организирани по-често от предвиденото по-горе;
- пътувания и настаняване.

Специални случаи

Специални случаи, на които присъстват висши служители на Shell или членове на висшето ръководство на други партньори, могат да бъдат основание за подаръци или мероприятия на по-голяма стойност в зависимост от общоприетия бизнес протокол и с одобрението на изпълнителния директор или член на Изпълнителния комитет.

Забранени подаръци и гостоприемство

Забранено е да приемате или да предлагате следното независимо дали със или без одобрение:

- незаконни подаръци или гостоприемство;
- пари или парични еквиваленти;
- лични услуги;
- заеми;
- подаръци или гостоприемство от неуместно естество или в неподходящи места;
- събития или вечери и обеда, на които бизнес партньорът не присъства;
- подаръци или гостоприемство в момент, когато се взимат важни бизнес решения.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ
 Може чистосърдечно да ви бъде предложен подарък или да прецените, че е уместно вие да подарите нещо. Може да не сте наясно дали политиката на Shell ви позволява да приемете или да предложите подарък. Кодексът може да ви помогне да намерите необходимите отговори.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За да научите повече за политиката на Shell по тази материя, разгледайте „Управленския буквар“ и разработените конкретни примери на следните адреси:

http://sww.shell.com/sgbp/dilemmas_primers

http://sww.shell.com/sgbp/learning/level_2, или се свържете с отдел „Централни корпоративни дейности“

<p>Какво да не правим</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не приемайте ваучери за подаръци с парична стойност. • Не се чувствайте неудобно да откажете всякакво предложение, когато стойността му надхвърля посоченото по-горе, позовавайки се на политиката на Shell. Това ще бъде разбрано от насрещната бизнес страна, която в повечето случаи спазва подобни правила. 	<p>Какво да не правим</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не давайте и не приемайте подарък или услуга, за които ще ви бъде неудобно да обясните на колегите си, семейството си или на медните. • Не правете разлика между даване и приемане на подаръци и жестове на гостоприемство лично или чрез посредник.
--	---

ЛИЧНА ПОЧТЕНОСТ И ПОЧТЕНОСТ В РАБОТАТА

„Търгуването с ценни книжа на Royal Dutch Shell plc въз основа на вътрешна информация е престъпление и подлежи на наказателна отговорност“.

РАБОТА С ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ

ОТ ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ НА SHELL СЕ ОЧАКВА ДА СПАЗВАТ ВСИЧКИ ДЕЙСТВАЩИ ЗАКОНИ И РАЗПОРЕДБИ ЗА ТЪРГОВИЯ С ЦЕННИ КНИЖА НА ROYAL DUTCH SHELL PLC.

Вътрешна информация

Информация за Royal Dutch Shell plc, компания от Групата Shell или друга компания на Shell, която не е обществено достояние и би могла да окаже влияние върху пазарната цена на ценните книжа на Royal Dutch Shell – или която разумен инвеститор би счел за важна при взимане на решение дали да купува, продава или задържи такива ценни книжа, се нарича „вътрешна информация“.

Търгуването с ценни книжа на Royal Dutch Shell въз основа на вътрешна информация е престъпление и подлежи на наказателна отговорност. Ценните книжа включват акции, опции, дългови ценни книжа, облигации, записи и инвестиции, чиято стойност е определена от цената на съответните ценни книжа – например деривативни инструменти или разпределени позиции.

Вътрешно търгуване и пазарна злоупотреба

От всички служители на Shell се очаква да спазват всички действащи закони и разпоредби за търговия на ценни книжа на Royal Dutch Shell.

Незаконно е също да се участва в „пазарна злоупотреба“. Пазарната злоупотреба включва разпространението на фалшива информация или участието в дейности, целящи да манипулират цената на публично търгуваните ценни книжа.

Shell и служителите на Shell трябва да спазват всички действащи закони, свързани с вътрешно търгуване и пазарна злоупотреба. Може да съществуват и местни закони, които са приложими за търгуването на ценни книжа на определени компании на Shell. Последствията от тяхното неспазване могат да включват наказателно съдебно производство и глоби както за компанията, така и за замесените лица, а също вътрешни дисциплинарни санкции.

Вътрешен списък

Служител, който има достъп до вътрешна информация поради редовните си служебни задължения или чрез участие в определено действие или транзакция, няма право да купува, продава или участва в каквито и да било други сделки с ценни книжа на Royal Dutch Shell или публично търгувани ценни книжа на други компании от Групата Shell през времето, през което притежава такава информация. Служителите, които имат достъп до такава вътрешна информация, се записват във вътрешен списък на Royal Dutch Shell и нямат право да търгуват с такива ценни книжа без разрешение от секретаря на компанията, и то само в определени периоди през годината.

Други спекулативни търговски дейности

От служителите, имащи достъп до вътрешна информация, се изисква също да не участват в спекулативна търговия, като суап сделки, спред сделки (сделки с използване на разликата в цените „купува“ и „продава“), предварителна продажба на такива ценни книжа или други подобни сделки. На висшето ръководство е забранено по всяко време да извършва предварителна продажба (short selling).

За автоматично определените инвестиции в ценни книжа на Royal Dutch Shell, като стокови опции и дялови планове, са приложими специални разпоредби (вижте *Открийте повече*).

Препоръка към друго лице, включително членове на домакинството ви, да купи или продаде ценни книжа на Royal Dutch Shell въз основа на вътрешна информация, е престъпление и подлежи на наказателно преследване. Ако разкриете вътрешна информация на други лица и те изтъргуват ценните книжа въз основа на получената информация, и вие, и те извършвате криминално деяние.

Освен ако не сте изрично упълномощени, никога не разкривайте вътрешна информация извън Shell, а в Shell я споделяйте само с лица, които трябва да я знаят.

Търговия с ценни книжа на дружество, което не е в Shell, но за което притежавате вътрешна информация, също е незаконна.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Кодексът разяснява позицията на Shell за вътрешното търгуване и определя ясно какво се очаква от всеки служител на Shell. Ако имате съмнения, използвайте кодекса за проверка на фактите и за отговор на въпроси.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За повече информация относно ограниченията върху търгуването с вътрешна информация посетете:

http://swwww.shell.com/ethicsandcompliance/inside_info_and_share_dealing/key_requirements.html

За да проверите автоматично определените инвестиции, посетете:

<http://swwww-stockweb.shell.com/dealingcode/employee.asp>

Какво да правим	Какво да не правим
<ul style="list-style-type: none">Ако възнамерявате да извършите сделка с ценни книжа и имате съмнения за нейната законност, потърсете съвет от правния отдел на Shell.	<ul style="list-style-type: none">Не купувайте, не продавайте и не участвайте в други сделки с ценни книжа на Royal Dutch Shell през времето, през което притежавате вътрешна информация за компанията. Ограничението важи дори ако вече не сте служител на Shell.Не участвайте в сделки, свързани с дружество извън Shell, в периода, в който имате вътрешна или конфиденциална информация за това дружество.Не извършвайте спекулативно търгуване – като участие в суап сделки, спред сделки (сделки с използване на разликата в цените „купува” и „продава”), предварителна продажба или други подобни сделки, свързани с ценни книжа на Royal Dutch Shell.Не разпространявайте фалшива информация и не участвайте в дейности, целящи да манипулират цените на публично търгувани ценни книжа.

ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ И ПЛАЩАНИЯ

КОМПАНИИТЕ НА SHELL НЕ ИЗВЪРШВАТ ДАРЕНИЯ ЗА ПОЛИТИЧЕСКИ ПАРТИИ, ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ТЕХНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ И НЕ УЧАСТВАТ В ПАРТИЙНА ПОЛИТИКА.

„Използването на средства и ресурси на компанията за политически кампании, политически кандидати или свързани с тях организации е забранено”.

Политика на Shell

Компаниите на Shell имат правото и отговорността да огласяват нашата позиция по всички въпроси, които засягат нас, нашите служители, клиенти, акционери и местната общественост в съответствие с нашите ценности и Основните бизнес принципи на Shell.

Въпреки че Shell често работи с търговски и промишлени асоциации, ние си запазваме правото сами да представляваме себе си, когато е необходимо, в съответствие с обществените ни политически позиции.

Компаниите на Shell трябва да спазват всички закони, уреждащи участието на търговските дружества в политически дейности и политически дарения. Дори в държави, където законодателството разрешава корпоративни политически дарения или разходи, средства и ресурси на компанията не трябва да се използват за

подкрепа на каквато и да било политическа кампания, партия, кандидат или свързани с тях организации.

Правата ви като служител на Shell

Служители на Shell, които желаят да се ангажират в обществени дейности, включително да се кандидатира за изборна обществена длъжност, имат възможност да го направят, ако това право е предвидено по закон или е уместно с оглед на конкретните обстоятелства. Например може да се предостави отпуск за участие в надпреварата за обществена длъжност или за изпълнение на съответните задължения в случай на изборна победа. Служителят може да получи възможност отново да се върне на работа в Shell след изтичане на мандата на обществената длъжност.

Участието на служители на Shell, включително с паричен принос или с отделено време, се извършва изцяло от тяхно собствено име и за тяхна сметка, а политическите им виждания не представляват позициите на Shell. Shell не възстановява на своите служители никакви лични политически дарения, разходи или подаръци.

Служител на Shell може да представи позиция на Shell само след съгласуване с изпълнителния директор. Всякаква по-нататъшна писмена комуникация трябва да бъде в съответствие със Стандарта за бизнес комуникация, посочен в раздел „Бизнес комуникация и кодекс за електронна поща“.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Може да решите да участвате в инициатива на местната общност или да се ангажирате в местната политика. Кодексът може да ви помогне да направите ясно и разбираемо разграничение между вашите отговорности като служител на Shell и гражданските ви права.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За повече информация за отговорно лобиране вижте инструкциите на адрес: http://www.shell.com/home/policies_standards_compliance/policies_standards.html, а за общи съвети за политическа дейност се свържете с отдел „Централни корпоративни дейности“

Какво да правим	Какво да не правим
<ul style="list-style-type: none"> • Запознайте се с всички закони и разпоредби, които ограничават участието на компанията в политически дейности, включително личното ви участие в лобиране за компания на Shell с цел да се популяризират законните ѝ интереси. • Когато сте лично ангажирани с политическа дейност, дайте ясно да се разбере, че говорите от свое име, а не от името на Shell. • Преди да се ангажирате в политическа дейност с държавни служители от името на Shell, съгласувайте действията си с изтълнителния директор. • Не забравяйте репутацията на Shell и как обществеността ще приеме действията ви, когато се ангажирате с държавни служители. 	<ul style="list-style-type: none"> • Не използвайте позицията си в Shell, за да оказвате влияние върху друго лице (независимо дали във или извън Shell) да направи политически дарения на която и да било политическа партия или политик. • Не правете никакви дарения или разходи за сметка на Shell за каквито и да било политически кампании, партии, кандидати или свързани с тях организации. • Не използвайте и не позволявайте да бъдат използвани каквито и да било средства или ресурси на Shell – например ангажименти в работно време, телефони, комуникационни услуги или конферентни зали, за политически кампании, партии, кандидати или свързани с тях организации. • Не използвайте благотворителни дарения като заместител на финансиране за политически цели.

ФИНАНСОВА ЗАЩИТА И ЗАЩИТА НА ИМУЩЕСТВО

Общественото доверие се печели временно, а не веднъж завинаги. За да го запазим, нашите действия и активи трябва да са открити за проверка и извън всякакво подозрение.

Бъдете сигурни

ФИНАНСОВА ЗАЩИТА И ЗАЩИТА НА ИМУЩЕСТВО

ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ

SHELL ТРЯБВА СВОЕВРЕМЕННО, ИЗРЯДНО, ПОСЛЕДОВАТЕЛНО, ПЪЛНО И ДОСТОВЕРНО ДА ОПОВЕСТЯВА ПУБЛИЧНО СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ЗА ДА МОГАТ ИНВЕСТИТОРИТЕ ДА ВЗИМАТ ИНФОРМИРАНИ И ТОЧНИ ПАЗАРНИ РЕШЕНИЯ.

„Ако смятате, че притежавате съществена информация, която не е обществено достояние и чието публично оповестяване може да окаже въздействие върху цената на акциите и ценните книжа на Royal Dutch Shell, трябва веднага да докладвате за това на прекия си ръководител”.

Като дружество, чийто акции се търгуват на Лондонската фондова борса, Europext и на фондовата борса в Ню Йорк, Royal Dutch Shell е длъжна своевременно, изрядно, последователно, пълно и достоверно да оповестява

публично съответната информация, за да могат инвеститорите да взимат

информирани и точни пазарни решения. Shell спазва всички действащи закони, свързани с разкриването на информация.

С цел да се защити репутацията на Shell и да се гарантира спазването на законите, публичното оповестяване се извършва само от утълномоощени говорители.

Разгласяване

Неизпълнение от страна на Royal Dutch Shell на задълженията за информиране на пазара за всички съществени събития, които могат да окажат влияние върху цената на акциите и ценните книжа на фирмата, представлява нарушение на законите.

Разгласяване на неуместна или противоречива информация може да навърни репутацията ни.

Всяка публична писмена или устна комуникация, която може да бъде приписана на компания от Групата Shell или на служител на Shell, може да представлява публично оповестяване. Това включва не само изискваните по закон оповестявания и публикации на Групата Shell като Годишния доклад/20-F, но също така информация, оповестена публично от която и да е компания или служител на Shell – като съобщения до пресата, речи, презентации и информация в уебсайтовете на Shell, достъпни за обществеността.

Какво се очаква от служителите на Shell?

Служителите на Shell трябва внимателно да преценяват необходимостта и потенциалните рискове от публично оповестяване въз основа на задълбочено познаване на фактите и експертен съвет.

Служителите нямат право публично да оповестяват информация, освен ако не са изрично утълномоощени за това. Утълномоощените за това лица трябва да се уверят, че предоставяната на обществото информация е вярна, точна и пълна (т.е. съдържа всички съществени факти). Разгласената информация не може да бъде подвеждаща.

Преди реалното им представяне или публикуване всички външни презентации, речи, съобщения до пресата, статии и публикации трябва да бъдат одобрени от отдел „Връзки с обществеността“. Всякакъв медиен ангажимент, включително например пресконференции или интервюта, трябва предварително да се консултира с професионалисти в Shell, отговарящи за връзки с медиите. Всякаква комуникация или планиран ангажимент с инвеститорската общност на Royal Dutch Shell трябва предварително да се консултира с отдел „Връзки с инвеститорите“.

Ако смятате, че притежавате съществена информация, която не е обществено достояние и чието публично оповестяване може да окаже въздействие върху цената на акциите и ценните книжа на Royal Dutch Shell, трябва веднага да докладвате за това на прекия си ръководител.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Въпросите, свързани с вътрешна информация и публично оповестяване, могат да предизвикат затруднения. Кодексът може да изясни много неща и да ви насочи къде да намерите допълнителна информация.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

Допълнителна информация за публичното оповестяване можете да намерите в рубриката „Основни области за съответствие“ (Key Compliance Areas) на уебсайта на Shell за „Етика и съответствие“ на адрес:
<http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/>

Какво да правим

- Осигурете пълна, фактически точна и разбираема информация, ако от вас е поискано съдействие за оповестяване.
- Преди да поискате разрешение за оповестяване, проучете и проверете точността на използвания от вас източник на информация и се запознайте с оповестеното преди това, за да гарантиране пълнота и последователност.
- Винаги спазвайте конфиденциалност на информация за Royal Dutch Shell и за Групата Shell, освен ако не сте изрично упълномощени да я разкриете пред други лица вътре във фирмата или извън Shell.
- Докладвайте незабавно на прекия ви ръководител за загуба или кражба на информация за Royal Dutch Shell или Групата компании Shell (например кражба на компютъра ви).
- Незабавно докладвайте на прекия ви ръководител, ако смятате, че притежавате съществена информация, която все още не е обществено достояние и чието оповестяване може да повлияе на цената на акциите и ценните книжа на Royal Dutch Shell, или ако научите за неправомерно оповестяване на съществена информация за Royal Dutch Shell или Групата компании Shell.

Какво да не правим

- Не оповестявайте публично информация за
- Royal Dutch Shell или Групата компании Shell, освен ако не сте изрично упълномощени за това.
- Не закъснявайте да докладвате съществени факти или информация на прекия си ръководител.
- Не прикривайте факти. Не пропускайте информация, чието оповестяване може да е от значение – винаги докладвайте пълната картина.

ФИНАНСОВА ОТЧЕТНОСТ

„Shell изисква всички служители да получат предварително одобрение за всяка транзакция преди нейното извършване и да водят точна и достоверна отчетност за всички транзакции (включително такива, от които произтичат пасиви)“.

ВСИЧКИ БИЗНЕС ТРАНЗАКЦИИ ОТ ИМЕТО НА SHELL ТРЯБВА ДА БЪДАТ ОТРАЗЕНИ ТОЧНО И ДОСТОВЕРНО В ОТЧЕТИТЕ НА КОМПАНИЯТА.

Всяка компания на Shell е длъжна да спазва както правилата и разпоредбите за счетоводна и финансова отчетност, приложими в юрисдикцията, в която

извършва дейност, така и международните правила и разпоредби, приложими като последица от това, че компанията е част от Групата на Shell. Shell изисква всички служители да получат предварително одобрение за всяка транзакция преди нейното извършване и да водят точна и достоверна отчетност за всички транзакции (включително такива, от които произтичат пасиви) в своето счетоводство, финансови отчети и документация.

Какво очакваме от служителите на Shell ?

Shell очаква, че служителите ще изпълняват транзакции и ще имат достъп до активи само в съответствие с общо или изрично упълномощаване или делегиране на правомощия от ръководството. След одобрението и изпълнението на дадена транзакция всяка компания на Shell изисква тя да бъде отразена в счетоводните ѝ документи и друга фирмена документация.

Приложими счетоводни стандарти за финансова отчетност

Служителите на Shell, отговорни за счетоводната или финансова отчетност, трябва да гарантират, че всички вписвания в книгите, отчетите или счетоводните документи на компанията на Shell достоверно отразяват транзакциите и финансовото състояние на компанията в съответствие с действащите общоприети счетоводни принципи и други критерии, като местно законодателство – например нормативни данъчни и счетоводни изисквания.

Финансовото отчитане за целите на групата трябва да е в съответствие с Ръководството за политики за финансова отчетност на Групата Shell (GFAP), обхващащо изискванията на Международните стандарти за финансово отчитане и Комисията за ценните книжа и борсите на САЩ. Трябва да се изготвят месечни, тримесечни и годишни данъчни декларации и финансови отчети, които да се подават точно и навреме.

С помощта на вътрешните механизми за контрол на Shell трябва да демонстрираме, че вписванията във финансовите ни отчети са точни и се извършват в съответствие с действащите разпоредби. Финансовите процеси трябва да се разработват и управляват съгласно Наръчника за финансов контрол.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Местните и международните стандарти за финансова отчетност се променят с времето.

Интернет връзката по-долу съдържа актуализирани правила и разпоредби за тяхното спазване и предоставя допълнителна информация за финансовата отчетност.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За допълнителна информация за финансовото отчитане и за достъп до нашия Наръчник за финансов контрол и Ръководството за политики за финансова отчетност посетете:

<http://sww.shell.com/finance/controllers/manuals>

<p>Какво да правим</p> <ul style="list-style-type: none"> • Водете точно и достоверно книгите, отчетите, счетоводството и документацията на компанията. • Уверете се, че сте получили одобрение за всички трансакции от лице с необходимите правомощия. • Поддържайте и водете подробни и точни отчети за угълномошените трансакции. • Сравнявайте вписаните активи с реалните активи, планираните резултатите с реалните резултати и на разумни интервали предприемайте необходимите действия във връзка с установени разлики. • Оказвайте пълно съдействие на одитори – отговаряйте на въпроси, предоставяйте документация и разяснявайте трансакции и отчетени данни съгласно изискванията. • Докладвайте незабавно за всякакви нередности или слабости във връзка с извършването на одит, счетоводство или вътрешен контрол. • Спазвайте всички действащи общоприети счетоводни принципи. За нуждите на отчетността на групата спазвайте Ръководството за политики за финансова отчетност на Групата Shell (GFAP). 	<p>Какво да не правим</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не извършвайте трансакции без предварително одобрение.
---	--

ПРАНЕ НА ПАРИ

„Трябва да направите необходимите запитвания за произхода на парите и имуществото, които получаваме или придобиваме, както и за дестинацията на всякакви парични преводи по трансакции, в които участвате”.

ПОЛИТИКА НА SHELL Е ДА СПАЗВА ВСИЧКИ НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ЗАКОНИ И РАЗПОРЕДБИ, СВЪРЗАНИ С ПРАНЕТО НА ПАРИ.

„Пране на пари” е общо понятие, описващо процеса на укриване на пари с престъпен произход или стойност (приходи от престъпна дейност) чрез законен бизнес или търговска дейност. Понятието описва също използването на пари с легитимен произход за подкрепа на тероризма. Разпоредбите срещу прането на пари целят да предотвратят използването на законен бизнес от престъпни лица и организации с такава цел и да съдействат на правоохранителните органи да проследяват и конфискуват имущество, придобито по престъпен начин, и средства за финансиране на терористична дейност.

Национално и международно законодателство.

Днес в много от страните, в които Shell извършва дейност, под една или друга форма има законодателство за борба срещу прането на пари. Законът обикновено налага както наказателна корпоративна отговорност на компанията, така и лична наказателна отговорност за нейните служители. Държавите от Европейския съюз се стремят да изградят хармонизирана система, която отделя специално внимание за установяване самоличността на контрагентите.

Престъпления, обхванати от законодателството

Разпоредбите за борба срещу прането на пари обхващат следните престъпления:

- пране на пари – придобиване, използване или притежание на имущество, придобито по престъпен начин; укриване на естеството, източника, местонахождението или собствеността на имущество, придобито по престъпен начин; конвертиране или прехвърляне на имущество, придобито по престъпен начин, или изнасянето му от страната; съдействие за придобиване, задържане, употреба или контрол на имущество, придобито по престъпен начин; всякакво друго съдействие за финансиране на терористична дейност;
- предоставяне на информация – разкриване на каквато и да било информация (в частност пред заподозряното лице), която може да попречи на разследването;
- възпрепятстване на разследване – фалшифициране, укриване, унищожаване или освобождаване от важни документи;
- Премълчаване – премълчаване на съмнения, когато съществуват основателни причини да се знае или подозира, че е налице пране на пари.

На практика това означава, че трябва да направите необходимите запитвания за произхода на всякакви пари и имущество, които получавате или придобивате, както и за дестинацията на всякакви парични преводи по трансакции, в които участвате.

Не трябва да се смята, че това важи само за финансовия персонал. Първите, които трябва да научат как ще протече дадена трансакция, са търговските служители или адвокатите.

Съмнителни сделки

От вас не се изисква да установявате пране на пари, но сте длъжни да разпознавате съмнителна дейност, която би могла да представлява пране на пари или финансиране на терористи. Примери за съмнителни сделки са следните случаи, но не само:

- всяка сделка, при която не знаете или не можете да удостоверите поименните данни на страните по сделката;
- желание за плащане на цена над пазарната;
- сделки, извършени чрез непознати или излишни посредници;
- необичайни методи за сключване на сделка;
- излишни или необясними трансакции;
- трансакции в брой или с банкови нареждания, платежни нареждания или банкови чекове;
- сключване на сделка с привидно несвързани страни;
- трансакции, свързани с държави с висока степен на риск съгласно определението на междуправителствената Група за финансово действие (FATF).

Комбинация от редица потенциално високорискови трансакции естествено трябва да повиши степента на подозрение.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Естеството на конкретна транзакция може пряко да ви засяга по ред причини. От вас може да се изисква да работите с привидно несвързани трети страни или да извършите сделка по нетрадиционен начин. Кодексът обяснява какво е пране на пари, и по разбираем начин ви помага да решите безпокоящия ви проблем.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За допълнителен съвет или съдействие се свържете с местния отговорник или контролор за борба срещу прането на пари

Какво да правим

- Знайте, че сте длъжни да установявате и да докладвате вътрешно за съмнителни транзакции или случаи на пране на пари.
- Свържете се за съвет и съдействие с отговорника или местния контролор за борба срещу прането на пари.

Какво да не правим

- Не извършвайте съзнателно сделки с престъпни лица и организации или с приходи от престъпна дейност.
- Не се опитвайте да разследвате сами случай на пране на пари.
- Не докладвайте подозренията си извън Shell – отговорникът или контролорът за борба срещу прането на пари ще поемат отговорност за това.
- Не уведомявайте другата страна в сделката за подозренията си.

ЗАЩИТА НА КОРПОРАТИВНИ АКТИВИ (ИМУЩЕСТВО)

„Ние всички сме лично отговорни за правилното опазване и стопанисване на имуществото на Shell”.

ЗА ДА СЕ ЗАПАЗИ СТОЙНОСТТА ИМ, АКТИВИТЕ НА SHELL ТРЯБВА ДА БЪДАТ ОБЕЗПЕЧЕНИ И ЗАЩИТЕНИ.

Имуществото на Shell – било то финансови, материални активи или интелектуална собственост – може да има значителна стойност и е предназначено единствено за постигане на бизнес целите на Shell. За да се запази стойността им, тези активи трябва да бъдат обезпечени и защитени.

Имущество на компанията

На всички служители е поверено имущество на Shell за изпълнението на служебните им задължения. Ние всички сме лично отговорни за правилното опазване и стопанисване на имуществото на Shell. Това имущество включва сгради, обекти, оборудване, инструменти, запаси, комуникационни съоръжения, средства, сметки, компютърни програми, информация, технология, документи, ноу-хау, данни, патенти, търговски марки, авторско право, време и всякакви други ресурси или собственост на Shell.

Служителите на Shell носят отговорност за опазване на имуществото на Shell срещу пране, загуба, щети, злоупотреба, кражба, присвояване или посегателство и за отговорното му използване.

Имуществени и разходни документи и отчети

Законите изискват точно, достоверно и своевременно изготвяне на бизнес отчети и документи, включително отразяващи разходите, направени от служители от името на компанията. Тези отчети са важни за управленските решения на компанията и за правилното изпълнение на нейните финансови, правни и отчетни задължения. Фалшифициране на отчетните документи за активите или невярно предаване на фактите може да представлява измама и да доведе до гражданска и наказателна отговорност както за отделните лица, така и за компанията.

Време

Докато са на работното си място, от служителите се очаква да бъдат изцяло посветени на работата си и да не извършват лични дейности, надхвърлящи приемливата минимална граница. Shell очаква всички служители да отделят необходимото време на работата си, за да изпълняват служебните си задължения. Лица, от които се изисква да отчитат отработените часове, трябва да правят това честно и точно.

Чуждо имущество

Shell уважава чуждата материална и интелектуална собственост. Ето защо очакваме служителите ни и персоналът на изпълнителите ни по договор никога съзнателно да не повреждат или злоупотребяват с чуждо материално имущество; да не нарушават действащи чужди патенти, търговски марки или авторски права; да не злоупотребяват с конфиденциална информация в ущърб на чужди права; и да не използват или разгласяват чужда поверителна информация, без да бъдат надлежно упълномощени за това. Очакваме другите да демонстрират същото уважение към материалната и интелектуалната собственост и активи на Shell.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Всички ние използваме имущество на Shell в ежедневноста си работа, но колко от нас наистина се замислят за неговата стойност или за нуждата да го защитаваме и пазим? Кодексът ви припомня различните активи на компанията и дава практически съвети как да работим с тях.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За допълнителни съвети за защита на имуществото на Shell се свържете с местния отговорник по съответствието

Какво да правим

- Използвайте имуществото на Shell само за постигане на бизнес целите на компанията.
- Стремете се да предотвратите прехосване, загуба, щети, злоупотреба, кражба, присвояване или посегателство върху имуществото на Shell.
- Вземете необходимото разрешение за използване на имущество на Shell.
- Изготвяйте, поддържайте и представяйте точни отчети за

Какво да не правим

- Не укривайте, не променяйте, не унищожавайте и не изменяйте по друг начин отчети или документи, освен ако не сте упълномощени за това в съответствие с установените стандарти и указания.
- Не укривайте, не променяйте, не унищожавайте и не подправяйте по друг начин документи, свързани с текущи, висящи или

<p>използваното имущество и активи на Shell в съответствие с действащите закони, външни изисквания и процедурите на компанията.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчитайте точно отработеното време. • Спазвайте специфичните ограничения за употреба и прехвърляне на активи и имущество на Shell. • Спазвайте установените указания и процедури за получаване на правомощия и одобрения за работа с трети страни, когато за целта се използва имущество на Shell. 	<p>евентуални съдебни дела или разследвания от страна на държавни или регулаторни органи, или документи, свързани с обстоятелства, при които съществуват разумни основания и вероятност да възникнат такива процедури или разследвания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не правете умислено фалшиво или подвеждащо вписване в отчет, доклад или искане за възстановяване на разходи.
--	--

ГРИЖА ЗА ХОРАТА

За да бъдете най-добрите, трябва да работите с най-добрите. Трябва да дадете на всеки равни възможности за изява.

Бъдете сигурни

„Shell гарантира, че решенията за трудова заетост се основават на съответната квалификация, заслуги, ефективност и други фактори, свързани с работата“.

РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

НАШАТА ОТГОВОРНОСТ Е ДА СЪЗДАДЕМ ИЗКЛЮЧИТЕЛНА РАБОТНА СРЕДА, В КОЯТО ВСЕКИ СЛУЖИТЕЛ ИМА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СВОИТЕ УМЕНИЯ И ТАЛАНТИ.

Shell предоставя равни възможности на всички служители и кандидати за работа с помощта на ясни и последователно прилагани стандарти за трудова заетост, ефективност и управленски системи. Ние не толерираме незаконна трудова дискриминация от каквото и да е естество.

Спазване на законосъобразни политики

Shell се стреми да разработва и да спазва законосъобразни политики и практики в областта на човешките ресурси във всички аспекти на трудовата заетост, включително набиране на кандидати, избор, наемане, оценка, повишения, обучение, дисциплина, професионално развитие, трудово възнаграждение и прекратяване на трудови отношения. Shell спазва действащото законодателство във всички страни, в които извършва дейност. Shell гарантира, че решенията за трудова заетост се основават на съответната квалификация, заслуги, ефективност и други фактори, свързани с работата.

Ангажиментът на Shell

Израз на поетия от нас ангажимент за равни възможности е създадената глобална гореща линия – Shell Global Helpline, чрез която служителите и други заинтересовани страни могат да повдигат проблеми и да съобщават за потенциални нарушения на тези принципи.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Ако считате или се притеснявате, че отношението към вас или към някой друг е несправедливо, отворете кодекса, за да установите позицията на Shell за равните възможности. Можете да поставите всякакви проблеми и чрез Shell Global Helpline.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

Свържете се с вашия съветник по човешки ресурси или посетете Shell Global Helpline на адрес:
<https://www.compliance-helpline.com/shell.jsp>

Какво да правим

- Демонстрирайте уважение и справедливост във взаимоотношенията си със служители и с външни лица и организации в съответствие с основните ценности и Основните бизнес принципи на Shell.
- Уверете се, че вашите собствени решения, свързани с трудовата заетост, включително наемане, оценка, повишения, обучение, дисциплина, професионално развитие, трудово възнаграждение и прекратяване на трудови отношения, се основават единствено на обективни заслуги и бизнес съображения.
- Запознайте се с местните закони и културни обичаи, които могат да оказват влияние върху решенията на работното място.
- Ако имате въпроси за потенциалното приложение на даден закон, свържете се с отдел „Човешки ресурси“.
- Споделете тревогите си, свързани с равните възможности, чрез осигурените поверителни канали.

Какво да не правим

- Не допускайте незаконна дискриминация от каквото и да е естество.

ТОРМОЗ НА РАБОТНОТО МЯСТО

„Shell не толерира тормоз на работното място – т.е. всякакво действие, поведение или отношение, което отделно лице или група лица намират за неприятно, унижително, заплашително или враждебно”.

СЛУЖИТЕЛИТЕ НА SHELL ИМАТ ПРАВО ДА РАБОТЯТ В СРЕДА, В КОЯТО КЪМ ХОРАТА СЕ ОТНАСЯТ С УВАЖЕНИЕ.

Shell не толерира тормоз на работното място – т.е. всякакво действие, поведение или отношение, което отделно лице или група

лица намират за неприятно, унижително, заплашително или враждебно. Ето защо служителите трябва да избягват всякакви действия или поведение, които се възприемат или могат да бъдат възприети като тормоз. Служителите трябва да бъдат особено чувствителни към действия или поведение, които могат да бъдат приемливи в една културна среда, но да бъдат недопустими в друга. Освен това определени действия или поведение са незаконни в много страни. Както от Shell, така и от отделни лица може да се търси гражданска отговорност, ако са нарушили законово изискване. Служителите трябва да познават местната политика в тази област.

Последиците от тормоз

Тормозът може да причини сериозни последици – гняв, страх или депресия, както и чувство на безпомощност или объркване. Това може да доведе до физически или психически заболявания, които може да се отразят върху личните взаимоотношения вкъщи и на работното място. Служителят може да реши, че вече е невъзможно да работи в същия отдел или дори за същата компания.

Последиците за Shell могат да бъдат не по-малко сериозни – намалена производителност и мотивация на персонала, а също повече отсъствия и по-голямо текучество. Ефективността може да пострада, което може да доведе до загуби за компанията. Клиентите могат да получат по-нисък стандарт на обслужване, което би се отразило неблагоприятно върху репутацията ни. Shell може също да бъде подведена под наказателна отговорност за упражнен тормоз от страна на нейни служители.

Последиците за лицето, упражняващо тормоз, са сериозни – от дисциплинарни санкции, включително уволнение, до потенциални обвинения по съдебен ред.

Ако служител на компанията счита, че е подложен на тормоз, съществуват редица официални и неофициални канали да съобщите за проблема. В повечето случаи най-напред трябва да се обърнете към прекия ви ръководител или съветника по човешки ресурси. Ако обаче смятате, че не е подходящо да говорите с нито един от двамата, можете да използвате процедурите за подаване на оплаквания или други канали за разрешаване на спорове.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Ако считате или се притеснявате, че вие или някой друг сте били подложени на тормоз, отворете кодекса, за да установите позицията на Shell за тормоз на работното място. Можете да поставите всякакви проблеми и чрез Shell Global Helpline.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

Свържете се с местния ви съветник по човешки ресурси или посетете Shell Global Helpline на адрес: <https://www.compliance-helpline.com/shell.jsp>

Какво да правим

- Отнасяйте се с уважение към всички служители, работници на изпълнители по договори, доставчици, клиенти и посетители.
- Създайте работна среда без тормоз.
- Проучете местните норми на поведение, практики и обичай, които могат да се различават от собствените ви навици. Бъдете чувствителни към различията и готови да се адаптирате, ако пътувате или работите в друг офис или държава.
- Открито кажете на хората, чиито действия или поведение са ви разстроили. Обяснете защо и ги помолете да престанат с прояви на подобно отношение.

Какво да не правим

- Не се дръжте неприятно, унижително, заплашително или враждебно с другите.
- Не си позволявайте неуместни шегички или забележки.
- Не считайте, че каквото е приемливо в една среда, е също толкова приемливо в друга.
- Не разпространявайте и не поставяйте на видно място обидни материали, включително неуместни

<ul style="list-style-type: none"> • Говорете с прекия си ръководител, съветника по човешки ресурси или отговорника за спазване на бизнес процедурите / отговорника по съответствието. В случай че тормозът продължи, свържете се с Shell Global Helpline. • По възможност използвайте неофициални канали за решаване на проблема, преди да повдигнете официално оплакване. • Използвайте процедура за официално оплакване, ако проблемът е сериозен или неофициалният подход не е дал успешни резултати. 	<p>снимки или рисунки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не разпространявайте злонамерени слухове и не използвайте гласова поща, електронна поща или други електронни средства за разпространение на унижителна, затормозяваща или обидна информация.
--	---

УПОТРЕБА НА ЗАБРАНЕНИ ВЕЩЕСТВА

SHELL СЕ СТРЕМИ ДА ГАРАНТИРА БЕЗОПАСНА И ПРОДУКТИВНА РАБОТНА СРЕДА ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ СИ, КАТО НЕ ДОПУСКА УПОТРЕБА НА ЗАБРАНЕНИ ВЕЩЕСТВА НА РАБОТНОТО МЯСТО.

„В зависимост от политиката на компанията за употреба на забранени вещества всеки служител, който доброволно съобщи за зависимост от наркотици, алкохол или и двете, ще бъде третиран като служител с всякакво друго заболяване”.

Shell е поела задължение да осигурява безопасна и продуктивна работна среда за служителите си и работниците на фирмите изпълнители. Освен всичко останало това означава стремеж да се гарантира, че на работното място не се употребят забранени вещества. Това включва употреба на незаконни медикаменти и наркотици, злоупотреба със законни лекарствени средства или

други вещества и злоупотреба с алкохол. Тази политика се прилага в съответствие с действащите закони и нормативни изисквания.

Shell се стреми да гарантира, че всички служители осъзнават заплахата от употребата на забранени вещества, и полага усилия да сведе до минимум произтичащите от това рискове. Провеждаме програми за здравно обучение на служителите с цел да повишим знанията им за последиците и опасностите от употребата на наркотици и злоупотребата с алкохол.

Стандарти на поведение

Следните стандарти на поведение са задължителни за всички служители:

- Служителите трябва да бъдат в готовност и състояние да изпълняват служебните си задължения по всяко време, докато са на работа или извършват дейности за Shell.
- На служителите се забранява да бъдат на работа или да извършват дейности за Shell, ако са под въздействието на наркотици или алкохол и ако в организма им има съдържание на незаконни вещества.
- Забраняват се употребата, притежанието, продажбата или разпространението на наркотици и незаконни медикаменти и злоупотребата със законни лекарствени средства или други вещества.

- Освен с изрично разрешение за специални случаи консумацията на алкохол през работно време не е разрешена на обектите на Shell. На някои обекти е наложена пълна забрана за алкохол по всяко време. Отговорност на служителите е да знаят статута на обекта, на който работят.

Оказване на помощ на служители

Без да се нарушават посочените по-горе стандарти, зависимостта от алкохол или наркотици се счита за болестно състояние, ако са налице определени условия, описани в закона и нормативните разпоредби. В зависимост от политиката на компанията за употреба на забранени вещества всеки служител, който доброволно съобщи за зависимост от наркотици, алкохол или и двете, ще бъде третиран като служител с всякакво друго заболяване.

От служителя се очаква съвестно да търси помощ и да спазва лечението за възстановяване. За целите на настоящия кодекс лечение означава медицинска оценка, консултации и специфични програми за лечение, необходими за съдействие на лицето за трайно отказване от зависимостта. Неспазването на възстановителна програма може да се счита за сериозно провинение.

Връщане на работа

Когато бъде преценено, че служителят е способен да се върне на работа, условие за повторното му приемане е съгласие да посещава по-нататъшни консултации и да се подлага на редовни медицински прегледи, както и на периодични тестове без предупреждение.

На служител, който преди програмата за възстановяване е извършвал рискова работа или е работил на рисково място с оглед на безопасността, не се гарантира възстановяване на същата длъжност или място.

Проверки и „основателно” тестване

В някои страни се прилагат допълнителни мерки, за да се гарантира работна среда без наркотици и алкохол. Към тях спадат проверките и „основателно” тестване.

Проверка може да бъде извършена, когато съществува основателна причина да се смята, че на работното място се вкарват алкохол или наркотици или че определени лица притежават забранени вещества. Проверката може да включва оглед на лични вещи, бюра, чекмеджета и друго имущество на Shell. Отказът на служител да се съгласи с проверката се счита за сериозно провинение.

При съмнителни обстоятелства на работното място или след инциденти и едва избегнати злополуки Shell има право по усмотрение на компанията да изиска служителът да се подложи на медицински преглед, включително да даде кръвна проба за алкохол.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ
 Може да се безпокоите, че ваш колега консумира алкохол през работно време, с което излага на опасност вас или други хора. Може да искате да предприемете нещо по въпроса, но да не сте наясно с политиката на Shell. Кодексът разяснява позицията ни и ви обяснява как да се свържете с Shell Global Helpline.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

Свържете се със съветника по човешки ресурси или посетете Shell Global Helpline на адрес: <https://www.compliance-helpline.com/shell.jsp>

Какво да правим

- Винаги идвайте на работа в готовност и състояние да изпълнявате възложените ви задължения.
- Стремете се рано да разпознавате състояние на зависимост.
- Уведомете прекия си ръководител, съветника по човешки ресурси или и двамата за всякакво състояние на алкохолна или наркотична зависимост и за всякакво текущо медицинско лечение, което провеждате за преодоляване на зависимостта.
- Уведомете медицинския отдел, отдела за здравословни условия на труд или ръководителя си, ако сте на рискова работа или място с оглед на безопасността и взимате медикаменти по лекарско предписание, така че при необходимост да се потърси допълнителен професионален съвет.
- Изпълнявайте възстановителните програми.
- Подхождайте поверително към този въпрос.
- Оказвайте съдействие за резонна проверка и „основателно” тестване.

Какво да не правим

- Не използвайте, не притежавайте, не продавайте и не разпространявайте наркотични вещества.
- Не злоупотребявайте със законни лекарствени средства или други вещества.
- Не консумирайте алкохол през работно време, освен ако за това няма изрично разрешение по специален повод.
- Не оставяйте без внимание употреба на забранени вещества, ако станете свидетел на такъв случай.

УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Информацията може да бъде актив и предимство. Тя трябва да се пази добре и да се използва разумно.

Бъдете сигурни

УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

ОТ КОМПАНИИТЕ НА SHELL СЕ ИЗИСКВА ДА СПАЗВАТ РАМКАТА ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ, КОЯТО РАЗЯСНЯВА КАК ВСИЧКИ НИЕ МОЖЕМ ДА СЪДЕЙСТВАМЕ

ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ НА SHELL ОПТИМАЛНО ДА РЕАЛИЗИРА ПОТЕНЦИАЛА СИ.

„Служителите на Shell трябва винаги да отделят специално внимание на създаването, защитата и работата с интелектуална собственост на Shell и да не нарушават чужди права на интелектуална собственост”.

Интелектуалната собственост включва патентни права, търговски и фирмени марки, собствени наименования, авторски права (включително авторско право върху софтуер), права върху промишлени образци, права за извличане на бази данни, ноу-хау и друга конфиденциална информация (понякога наричана „търговски тайни” или „фирмена информация”) и права по споразумения за интелектуална собственост.

Активите и правата на интелектуална собственост имат важна роля и позволяват на компаниите на Shell да запазят водещото си място в отрасъла, като извличат конкурентоспособна стойност от непрекъснато инвестиране в иновации. Служителите на Shell трябва винаги да отделят специално внимание на създаването, защитата и работата с интелектуална собственост на Shell и да не нарушават чужди права на интелектуална собственост. Компаниите на Shell трябва да спазват Рамката за интелектуална собственост, която посочва с какво всеки от нас може да допринесе интелектуалната собственост на Shell оптимално да реализира потенциала си.

Стандарти за интелектуална собственост на Групата компании Shell

В основата на Рамката за интелектуална собственост е залегнал стандартът на Групата Shell за интелектуална собственост. Стандартът от своя страна очертава шест принципа, които трябва да бъдат спазвани в ежедневната бизнес дейност във всички компании на Shell. Рамката също определя основни понятия и съдържа активни връзки с указания, подпомагащи компаниите на Shell да спазват стандарта.

Шестте принципа за интелектуална собственост

- Всяка компания трябва да внедри и да изпълнява стратегия за интелектуалната собственост, определяща политиките и плановете ѝ за създаване, управление и работа с интелектуална собственост.
- Компаниите на Shell трябва да защитават интелектуалната собственост на Shell – например чрез доклади за техническия напредък по патентна дейност, регистрация и употреба на търговски марки и наименования на домейни в интернет в съответствие с фирмената политика, процедури за оповестяване и получаване на фирмена информация и гаранции, че отношения на интелектуална собственост с трети страни се уреждат с официални договори.
- Компаниите на Shell нямат право съзнателно да нарушават действащи права на интелектуална собственост на трети лица и не пренебрегват никакви задължения за конфиденциалност, поети пред трети лица.
- Компаниите на Shell спазват вътрешните споразумения в групата, които изрично подкрепят централизираната собственост и контрол върху активите на интелектуална собственост.
- Компаниите на Shell при първа възможност се консултират с отдел „Интелектуална собственост” (Intellectual Property Services, IPS) за всякаква бизнес дейност, която може да има последици върху интелектуалната собственост. Преди подписването им всички свързани с това договори

трябва да имат съответното бизнес одобрение и подкрепа от отдел „Интелектуална собственост“.

- Компаниите на Shell при първа възможност докладват в отдел „Интелектуална собственост“ за всякакви спорове или потенциални спорове с трети лица по проблеми на интелектуалната собственост.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Планирайте среща с друга компания, за да обсъдите паралелни технически постижения и възможно сътрудничество. Имате задълбочени технологични познания, но не сте сигурни дали съществува проблем да споделите информация на Shell или да получите техническа информация за техните разработки. Кодексът ще ви помогне.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За да научите повече за стандарта и принципите на Shell за интелектуална собственост, посетете:
<http://sww04.europe.shell.com/ip>
или се свържете с отдел „Интелектуална собственост“

Какво да правим

- Уверете се, че познавате фирмената стратегия за интелектуалната собственост и действайте в съответствие с нея.
- Уведомявайте своевременно отдел „Интелектуална собственост“ за постигнат технически напредък и решения на технически проблеми.
- Консултирайте се с отдел „Интелектуална собственост“ преди получаване, оповестяване или съгласие за получаване или оповестяване на поверително предоставена информация.
- Уверете се, че всички служители и персоналът на изпълнителите по договор имат подписани договори, уреждащи задълженията им относно собствеността и конфиденциалността на интелектуална собственост, получена по време на ангажимента им за фирмата или произтичаща от него.
- При първа възможност докладвайте в отдел „Интелектуална собственост“ за случаи, при които имате съмнения, че трети страни използват интелектуална собственост на Shell, без да са упълномощени за това.
- Използвайте търговски марки и наименования на домейни в интернет единствено в съответствие с политиката на Групата Shell за фирмените марки.

Какво да не правим

- Не извършвайте дейности по разработване, развитие или комерсиализация на какъвто и да било нов или изменен продукт или процес, без да обърнете достатъчно внимание на рисковете, свързани с интелектуална собственост на трети лица.
- Не влизайте в дискусия с трети лица за каквото и да е споразумение за интелектуална собственост, без предварително да сте се консултирали с отдел „Интелектуална собственост“.
- Не изразявайте и не обсъждайте никакви официални или неофициални мнения относно права на интелектуална собственост, без да сте се консултирали или без да сте получили указания от отдел „Интелектуална собственост“.
- Не оповестявайте фирмена информация на публични места, без да сте получили пълномощия съгласно установените фирмени процедури.
- Не регистрирайте наименования на домейни в интернет, без да сте се консултирали с отдел „Интелектуална собственост“.
- Не използвайте нова търговска марка без разрешение от отдел „Интелектуална собственост“.

„Shell уважава основното право на всички лица за защита на личните им данни и спазва всички действащи закони за използването на лични данни”.

ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

SHELL УВАЖАВА ПОВЕРИТЕЛНОСТТА НА ВСИЧКИ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО ОБРАБОТВА.

Основни принципи

Политика на Shell е да спазва посочените по-долу принципи:

- Shell уважава основното право на всички лица за защита на личните им данни и в съответствие с това спазва всички действащи закони за използването на лични данни.
- Личните данни трябва да бъдат придобити по законен начин и със знанието или съгласието на притежателя им, ако има такова изискване.
- Целите, за които се събират лични данни, трябва да са разрешени от закона.
- Лицата с достъп до лични данни трябва да ги използват единствено по разрешения от закона начин.
- Могат да съществуват нормативни ограничения за прехвърляне на лични данни на други лица, включително на друга компания на Shell. Ограничения могат да съществуват и за прехвърлянето им извън страната на произхода им.
- Лични данни, създадени, използвани, прехвърлени или съхранявани на информационно-технологични и комуникационни средства на Shell или на носители, предоставени пряко или от името на Shell, могат при определени обстоятелства да бъдат предмет на наблюдение и анализ пряко или от името на Shell.
- Личните данни трябва да бъдат защитени с достатъчна степен на сигурност срещу рискове като загуба или унищожаване, неправомерен достъп или неправомерна употреба, промяна или оповестяване на данни. Ако имате съмнения за работа с лични данни, свържете се с правния ви съветник или с местния отговорник за защита на данните.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ
Кодексът определя ясно и на понятен език политиката ни за поверителност и защита на личните данни. Той трябва да бъде първото нещо, на което да се позовете при разрешаване на свързани с това въпроси.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За да научите повече за правилата за защита на данните, приложими в работата ви, се свържете с местния отговорник за защита на данните или с правните ви съветници по места

<p>Какво да правим</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знайте, че лични данни могат да се съдържат не само в личните и служебни досиета, но и в други фирмени документи. • Знайте, че чувствителни лични данни (например религиозна и расова принадлежност, здравна информация или съдебно минало) често са по-строго защитени от законодателството, отколкото други лични данни. 	<p>Какво да не правим</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не работете с лични данни, преди да се уверите, че знаете кои закони за защита на данните са приложими в конкретния случай, ако има такива, и какви изисквания трябва да бъдат изпълнени.
--	---

УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ

„Подходът към документите в електронен вид трябва да бъде същият, както при документи в каквато и да било друга форма. Shell разбира, че работата с документи в електронен вид поставя специфични рискове и предизвикателства”.

ВАЖНО Е ВСЕКИ, КОЙТО РАБОТИ ЗА SHELL, ДА РАЗБИРА, ЧЕ ДОКУМЕНТИТЕ СА ЦЕННИ ДРУЖЕСТВЕНИ АКТИВИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРАВИЛНО УПРАВЛЯВАНИ.

Shell трябва да може да намира бързо и точно необходимите документи. След изтичането на срока за съхранение на съответния документ се прилагат установените правила.

Стандартът за управление на документи и Ръководството за управление на документи на Групата Shell изискват сигурно управление на документите през периода на съществуването им в съответствие с тяхното значение за Shell и при спазване на законовите, данъчните, регулаторните, счетоводните и фирмените изискванията за съхранение. Shell прилага основан на риска подход, който посочва най-уязвимите области и гарантира систематично управление на документацията, както и достъпността ѝ за извършване на одит.

Да разберем какво е документ

Според определението, залегнало в стандарта на Групата Shell, документ е съставна единица информация, създадена или получена като доказателство за извършена бизнес дейност; изисквана за законови, данъчни, регулаторни или счетоводни цели; или от значение за фирмената или корпоративната памет на Shell. Ето и някои примери – договори, одиторски доклади, финансова информация, продуктови спецификации, корпоративни политики, ръководства и процедури, протоколи от срещи.

Подходът на Shell към документи в електронен вид

Документите в електронен вид включват изображения, незабавни съобщения (instant messaging), съобщения по електронна поща, звукови съобщения или електронни файлове и трябва да бъдат третирани по същия начин, както и документи от всякакъв друг вид. Обяснението е съвсем просто – съдържанието определя един документ, а не формата му.

Планове за работа с документи

Документите се категоризират и съхраняват съгласно местния план за работа с документи. Планът представлява списък с различни видове документи, създадени или получени от отдел или работна група, с указания за управлението на всеки вид документация. Планът за работа с документи осигурява информация за реалното местоположение и формата на даден документ и го обвързва с единния График за съхранение на документи на Групата Shell, който цели да гарантира спазването на еднакви срокове на съхранение в групата.

Информация с временно значение

Определена информация, получена по време на текущи бизнес дейности на Shell, има само временно значение и се унищожава бързо, тъй като повече не е необходима. Решението дали дадена информация има само временно значение, е въпрос на преценка, но ако служителите имат съмнения дали въпросната информация представлява документ или не, трябва да се консултират с Ръководството за управление на документи на Групата Shell.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Определена информация трябва да бъде записана и съхранявана на сигурно място. Друга информация трябва да бъде унищожена бързо, тъй като вече няма значение. Кодексът очертава основните неща, които трябва да знаете, и съдържа препратки за допълнителна полезна информация в интернет.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

За Стандарта за управление на документи на Групата Shell, Ръководството за управление на документи на Групата Shell и за допълнителна информация за управление и съхранение на информация посетете:

http://swww.shell.com/ethicsandcompliance/records/main/standard_and_guidelines.html
http://swww.shell.com/ethicsandcompliance/records/main/retention_schedules.html

Какво да правим

- Уверете се, че разбирате разликата между документ и информация с временна стойност.
- Уверете се, че знаете кога създавате или получавате документи по време на работния процес.
- Установявайте, класифицирайте и съхранявайте документи в съответствие с плана за работа с документи на отдела ви или работната група.
- Осигурете защита на документите срещу неправилен достъп или намеса.
- Не извършвайте планирано унищожаване на

Какво да не правим

- Не забравяйте да прехвърлите отговорността за съхранение на всички съществени документи, ако сменяте работното си място в рамките на Shell или напускате компанията.
- Не забравяйте, че решението коя

<p>документи, в случай че основателно може да се очаква съдебно производство, разследване от страна на държавен или регулаторен орган или данъчен одит.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Действайте отговорно, компетентно и добросъвестно в съответствие с правните съвети, когато взимате решения за съхранението на информация. • Уверете се, че пазите цялата съществена информация (дори информация с временна стойност), ако предметът на документите стане обект на съдебно дело, разследване от страна на държавен или регулаторен орган или данъчен одит. • Освобождавайте се от документи в съответствие с правилата, след като срокът за съхранението им е изтекъл и сте установили, че няма инструкции за по-нататъшното им запазване. 	<p>информация представлява документ и коя не, се определя от съдържанието, а на управление подлежат както документите на хартия, така и тези в електронен вид (включително електронна поща).</p>
---	--

БИЗНЕС КОМУНИКАЦИЯ И КОДЕКС ЗА ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

ВСЯКА КОМУНИКАЦИЯ ОТ СЛУЖИТЕЛ НА SHELL ИЛИ ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ ПО ДОГОВОР ИМА ОТРАЖЕНИЕ ВЪРХУ ГРУПАТА КОМПАНИИ SHELL.

„Особено съобщенията по електронна поща често играят централна роля във връзка със съдебни дела и регулаторни разследвания. Те често предоставят достоверен отчет за събития вътре в организацията и са фактически неунищожими”.

Всички служители и персонал на изпълнители по договор трябва грижливо да обмислят подаваната комуникация както вътре, така и извън компанията, особено когато тя представлява писмен документ (включително съобщение, изпратено или получено по електронна поща). Неуместна, неточна или невнимателна комуникация може да изложи компанията на сериозна отговорност и рискове, свързани със

спазването на нормативната уредба.

Електронна поща

Особено съобщенията по електронна поща често играят централна роля във връзка със съдебни дела и регулаторни разследвания. Те често предоставят достоверен отчет за събития вътре в организацията и са фактически неунищожими. Нещо повече, те лесно могат да бъдат погрешно разбрани, да бъдат извадени от контекста или да създадат подвеждащо впечатление.

Стандарт за бизнес комуникация на Shell

Стандартът за бизнес комуникация на Shell определя правилата и принципите, които трябва да прилагате при бизнес комуникация както със служители на компаниите на Shell, така и с трети лица. Тези правила и принципи са създадени с цел максимално да се ограничат опасността от подвеждане под

отговорност и рисковете, свързани с неспазване на нормативната уредба. Те важат за комуникация от всякакъв вид и с всякакви средства, включително електронни документи, незабавни съобщения, интернет сайтове, материали, публикувани в глобалните мрежи на Shell (Sitescape), хартиени документи, съобщения по факс и телекс, гласови съобщения и записи по гласова поща.

Кодекс за електронна поща

Кодексът за електронна поща съдържа правила и добри практики, специално предназначени да помагат на служителите на Shell при общуване по електронна поща. Shell разработи свой Кодекс за електронна поща, тъй като въпреки широката ѝ употреба за бизнес комуникация много хора третират съдържанието ѝ по по-неофициален и небрежен начин, отколкото при използване на по-традиционни методи за бизнес комуникация.

Служителите на Shell трябва да се запознаят със Стандарта за бизнес комуникация и Кодекса за електронна поща, тъй като и двата документа съдържат задължителни правила.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

Готови сте да изпратите важен имейл на клиент или доставчик. Не сте сигурни как да се обърнете към лицето за контакт, нито какъв стил да използвате. Кодексът определя комуникационната ни политика и ви насочва към други източници с полезни указания.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

Можете да намерите Стандарта за бизнес комуникация и Кодекса за електронна поща на адрес:
http://www.shell.com/ethicsandcompliance/records/main/business_communications_standard_and_email_code.html.

Какво да правим

- Внимавайте, когато пишете нещо.
- Помислете, преди да го изпратите.
- Запитайте се: „Бих ли се чувствал удобно, ако това се появи на първа страница на вестник или се използва като доказателство в съдебен процес?“
- Запитайте се: „Трябва ли да съобщя това и кой е най-подходящият начин за комуникация?“
- Уверете се, че писмената ви комуникация ясно посочва работодателя ви (в края на електронното съобщение или на хартия с фирмения знак на компанията) и съдържа информацията, изисквана от местното законодателство (например име на компанията, адрес на

Какво да не правим

- Не обвинявайте и не бъдете субективни („това беше негова грешка“).
- Не се хвалете и не се надценявайте („ние гарантираме стопроцентово спазване на правилата“).
- Не пишете спекулативни мнения (например да опишете оборудване като „опасно“, без да разполагате с всички факти).
- Не участвайте в клюки по чувствителни или конфиденциални въпроси и не се шегувайте със сериозни проблеми.
- Не вземайте решения за компании, за които не работите – по принципи действията ви по отношение на други компании, които не са ваш работодател, могат да бъдат само в

<p>седалището ѝ и регистрационен номер), както и вашите данни за връзка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверете се, че сте упълномощени да поемете конкретен ангажимент. • Потърсете правен съвет с цел да се избегне случайното поемане на законно обвързващи задължения, когато дискусии или преговори продължават дълъг период от време. • Уверете се, че сте упълномощени да споделите определена информация (особено ако публикувате информация в глобалната мрежа на Shell (Shell Global Networks) или на интранета на Shell (Shell intranet). • Прилагайте теста „необходимо ли е да се знае”, когато разкривате информация пред трети лица. • Прилагайте Системата за категоризиране на информация на Групата Shell. 	<p>ролята на съветник.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не създавайте погрешно впечатление за това коя компания е източник на комуникацията. • Не споделяйте знания, когато това е забранено или ограничено: <ul style="list-style-type: none"> – в контекста на деликатен търговски или ценови проект; – от закона (например законодателството на САЩ за контрол върху износа); – от споразумение, особено споразумения за конфиденциалност или договори за смесени дружества; – от данъчни съображения (информацията може да съдържа търговска стойност и разкриването ѝ може да има данъчни последици).
---	---

ЛИЧНА УПОТРЕБА НА ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

„Всички служители на Shell трябва да осъзнават отрицателното въздействие, което може да окаже неправилното използване на информационно-технологичните и комуникационните съоръжения на Shell върху личната им репутация и репутацията на организацията”.

ПОВЕЧЕТО КОМПАНИИ НА SHELL ИМАТ ПОЛИТИКА ЗА ОГРАНИЧЕНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧНИТЕ И КОМУНИКАЦИОННИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ЛИЧНИ ЦЕЛИ.

Shell очаква служителите, които използват информационно-технологичните и комуникационните съоръжения на Shell за лични цели, да прилагат високи етични стандарти и да спазват съответните закони, разпоредби и изискванията за информационна сигурност на Shell. От съществено значение е също използването на информационно-технологичните и комуникационните съоръжения на Shell за лични цели да не причинява значителни разходи и да не оказва отрицателно въздействие върху производителността.

Информационно-технологичните и комуникационните съоръжения включват стационарни персонални компютри и лаптопи, мобилни и стационарни телефони и персонални цифрови устройства като BlackBerry.

Етични стандарти на Shell

Служителите, които използват информационно-технологични и комуникационни съоръжения на Shell за лични цели, са длъжни да спазват

етичните стандарти на Shell в съответствие с всички законови, регулаторни, етични, културни или социални норми на работното им място.

Не бива да се забравя също, че информационно-технологичните и комуникационните съоръжения на Shell имат все по-глобален характер и данни могат да се обработват и съхраняват в друга страна, където са приложими различни и по-строги правила и норми.

Всички служители на Shell трябва да осъзнават отрицателното въздействие, което може да окаже неправилното използване на информационно-технологичните и комуникационните съоръжения на Shell върху личната им репутация и репутацията на организацията.

Сигурност

Употребата на информационно-технологични и комуникационни съоръжения за лични цели не бива при никакви обстоятелства да застрашава сигурността на информацията на Shell. Порнографски сайтове и сайтове за залагания все повече се използват за разпространение на вируси, спайуер и друг зловреден софтуер, разработени да откриват уязвимите места на персоналните компютри и информационно-технологичните мрежи. Неправомерно инсталиране на софтуер също може да застраши информационната сигурност. Информационно-технологичната политика на Shell изисква служителите никога да не използват съоръжения на компанията за посещаване на неподходящи сайтове и да не инсталират софтуер, без да бъдат угълномощени за това.

Наблюдение и мониторинг

Употребата на информационно-технологичните и комуникационните съоръжения на Shell се следи и отчита. Такъв контрол се упражнява за нуждите на информационната сигурност и оперативното управление, за противодействие на „киберпрестъпленията” и за да се гарантира спазване на законите, разпоредбите и политиките на Shell. Данни за използването на информационно-технологичните и комуникационните съоръжения или съхранявани на тях данни могат да бъдат оповестявани и проверявани в съответствие с правилата за законен достъп при съдебни и криминални разследвания, включително при разпити и следствени процедури.

Shell съобщава за незаконна употреба пред съответните органи.

КОДЕКСЪТ МОЖЕ ДА ВИ ПОМОГНЕ

По време на командировка си почивате в хотела. Решавате да използвате интернет, като свържете служебния си лаптоп с безжичната връзка на хотела. Появява се екран с въпрос дали искате да инсталирате конкретен софтуер. Представява ли това нарушение на информационно-технологичната сигурност на Shell? Кодексът ще ви помогне да разберете какво трябва и какво не трябва да правите.

ОТКРИЙТЕ ПОВЕЧЕ

Инструкции за употребата на информационно-технологични и комуникационни съоръжения на Shell за лични цели можете да намерите на адрес: <http://sww-iforshell.shell.com/infosec/legal/pers-use.htm>

Какво да правим	Какво да не правим
<ul style="list-style-type: none"> • Уверете се, че компютърът ви е защитен с антивирусен софтуер и персонална защитна стена, а софтуерът ви е актуализиран, особено когато компютърът е свързан с интернет. • Уверете се, че съоръженията остават под ваш контрол, ако и когато други лица използват вашето информационно-технологично и комуникационно оборудване. • Избягвайте да използвате доставчик на интернет услуги от друга държава. 	<ul style="list-style-type: none"> • Не качвайте и не сваляйте, не разпространявайте и не осъществявайте по друг начин достъп до порнографски сайтове или други голи, непристойни, безнравствени или осъдителни снимки и материали от всякакъв вид. • Не качвайте, не сваляйте и не изпращайте материал, който вероятно ще предизвика раздразнение, неудобство или излишно безпокойство на ваши колеги. • Не изпращайте лични имейли с автоматичен подпис, съдържащ стандартната фирмена информация и контакти на Shell. • Не изключвайте мерките за сигурност на Shell. • Не инсталирайте софтуер и не свързвайте хардуер без лиценз и съответните разрешения. • Не използвайте информационно-технологичните и комуникационните съоръжения по никакъв начин, който би нанесъл ущърб на Shell. • Не използвайте информационно-технологичното и комуникационното оборудване на Shell за: <ul style="list-style-type: none"> – участие в хазарт; – извършване на измама; – осъществяване на собствен бизнес; – нарушаване на права на интелектуална собственост, например чрез сваляне или качване, разпространение или допуснато незаконно разпространение на материали, защитени с авторско право; – извършване на „киберпрестъпление” (например изпращане на спам или вируси; хакерство или опит за пробив на мерки за сигурност с цел достъп до източници в мрежата, които не сте упълномощени да ползвате; комуникация под фалшиво име; прихващане или промяна на съобщения или заличаване на уебсайтове).